

PUBLIER UNE PUBLICATION

Primaire et secondaire

Communiquez avec vos élèves et/ou leurs parents via une publication envoyée de Mozaïk-Portail.

Publier une publication Pour publier une publication, commencez par sélectionner les élèves concernés. **Mes groupes**

Envoyer une publication à tous mes groupes Envoyer une publication à un groupe spécifique Cliquez sur 🔼 Publier sur le portail Cliquez sur ••• du groupe, puis sur Publier sur le portail **OU** Sélectionnez le groupe, puis cliquez sur 😱

Tous les groupes sont sélectionnés par défaut.

Tous les élèves du groupe sont sélectionnés par défaut.

Nouvelle publication

Dans la section À, désélectionnez ou sélectionnez les groupes/élèves en fonction de vos besoins.

Pour envoyer une publication à certains élèves dans vos groupes :

- Cliquez sur 👗 Liste des élèves
- Au besoin, utilisez le menu déroulant pour naviguer à travers vos groupes et faire votre choix
- Cliquez ensuite sur Confirmer ma sélection
- Déterminez sur quel portail la publication doit être publiée en utilisant le bouton interrupteur approprié

La publication peut être publiée sur :	
Portail des élèves seulement	Portail des élèves oui Portail des parents non
Portail des parents seulement	Portail des élèves non Portail des parents oui
Portails des élèves et des parents	Portail des élèves oui Portail des parents oui

- Rédigez la publication dans la zone correspondante
- Au besoin, cliquez sur o Prévisualiser v pour obtenir un aperçu de votre publication
- Cliquez sur Publier pour publier la publication



- Il n'est pas possible d'insérer un lien hypertexte dans la publication
- La publication peut comporter un maximum de 500 caractères

Pour en savoir plus

- Guide de formation Fonctionnalités pour les enseignants
 - primaire et préscolaire
 - <u>secondaire</u>

- Autoformation Les essentiels Enseignant
 - primaire
 - secondaire

