



## CRÉER UNE ACTIVITÉ

Précolaire, primaire et secondaire

Créez des activités dans vos plans de cours ou directement dans vos groupes.

### Créer une activité



Dans quelle section êtes-vous ?

**Plan de cours** : référez-vous à l'aide-mémoire Créer un plan de cours puis suivez les étapes ci-dessous  
**Planification** : comme vous avez sélectionné un groupe, votre activité lui sera automatiquement assignée  
**Évaluation** : votre activité sera automatiquement évaluée et assignée au groupe dans lequel vous êtes

Si vous êtes dans les sections **Évaluation** ou **Planification**, sélectionnez la matière et l'étape au moyen des menus déroulants

- Cliquez sur [Ajouter une activité](#)
- Remplissez les champs en fonction de vos besoins

Activités

Français, langue d'enseignement  
FRA300-31

Étape 2 ▼

[Ajouter une activité](#)

Champ	Description
<b>Titre</b>	Indiquez le titre de votre activité
<b>Type</b>	Sélectionnez <b>En classe</b> ou <b>Devoir</b>
<b>Matière</b>	Sélectionnez la matière au moyen du menu déroulant <i>S'affiche seulement s'il y a plus d'une matière dans le plan de cours.</i>
<b>Période de l'étape</b> (Secondaire seulement) ou <b>Date de l'activité</b>	Au besoin, sélectionnez la période de l'étape au moyen du menu déroulant, puis cliquez sur <b>Confirmer la sélection</b> ou sélectionnez la <b>date de l'activité</b> avec le calendrier
<b>Évaluée</b>	Si l'activité n'est pas évaluée, assurez-vous de mettre le bouton interrupteur à <input type="radio"/> non Si l'activité est évaluée, assurez-vous de mettre le bouton interrupteur à <input checked="" type="radio"/> oui et remplissez les champs en fonction de la section <i>Informations supplémentaires</i>

### Informations supplémentaires - Activité évaluée

<b>Compétence</b>	Sélectionnez la compétence au moyen du menu déroulant <i>S'affiche seulement si la matière comporte des compétences.</i>
<b>Note maximale</b>	Indiquez la note maximale
<b>Résultat porté au bulletin</b>	Si oui, utilisez le bouton interrupteur <input checked="" type="checkbox"/> oui
<b>Catégorie</b> (Visible seulement si le résultat est porté au bulletin)	Au besoin, consultez le guide de formation
<b>Pondération</b> (Visible seulement si le résultat est porté au bulletin)	Indiquez la pondération
<b>Résultat visible aux parents et aux élèves</b>	Si oui, utilisez le bouton interrupteur <input checked="" type="checkbox"/> oui

- Remplissez les champs **Liens**, **Notes d'accompagnement pour l'élève** et **Note personnelle** en fonction des besoins
- Cliquez sur [Enregistrer](#)

## Pour en savoir plus

Vous devez être connecté sur le site Espace Formation pour accéder aux ressources.



**Guide de formation – Fonctionnalités pour les enseignants :**

- [primaire et préscolaire](#)
- [secondaire](#)



**Autoformation - Les essentiels - Enseignant:**

- [primaire](#)
- [secondaire](#)