

Annexe SOI - Les banques unifiées pour la consignation des observations et interventions selon le type de clientèle

Description des catégories du SOI pour les banques FGA et FP

Voir les références à la fin du document. **Descripteurs en bleu** = nouveau descripteur en août 2024 **Descripteurs en orange** = descripteur modifié en août 2024

Catégories	Description
Communication (écriture, lecture et langage oral)	<ul style="list-style-type: none">➤ Banque FGA seulement➤ Acquérir un ensemble de connaissances par un travail intellectuel ou par l'expérience
Langage mathématique de base	<ul style="list-style-type: none">➤ Banque FGA seulement➤ Acquérir un ensemble de connaissances par un travail intellectuel ou par l'expérience
Apprentissages	<ul style="list-style-type: none">➤ Banque FP seulement➤ Acquérir un ensemble de connaissances par un travail intellectuel ou par l'expérience
Santé et sécurité	<ul style="list-style-type: none">➤ Banque FP seulement➤ Adopter des comportements appropriés en lien avec la prévention des accidents du travail et des maladies professionnelles
Activation et persévérance à la tâche	<ul style="list-style-type: none">➤ Banques FGA et FP➤ Se mettre en action de façon autonome et persister dans la résolution d'un problème
Attention et concentration	<ul style="list-style-type: none">➤ Banques FGA et FP➤ Assurer une réception optimale des informations et se fermer à ce qui peut distraire de la tâche
Coordination, motricité et perception visuomotrice	<ul style="list-style-type: none">➤ Banques FGA et FP➤ Se repérer et se déplacer dans l'espace, utiliser des objets
Flexibilité cognitive et mémoire de travail	<ul style="list-style-type: none">➤ Banques FGA et FP➤ Se souvenir des consignes, des procédures et des étapes, s'adapter au contexte, comprendre et transférer les notions
Inhibition (Agitation / Impulsivité)	<ul style="list-style-type: none">➤ Banques FGA et FP➤ Adopter des comportements réfléchis et appropriés au contexte, en cohérence avec les consignes données, tolérer les contraintes, les frustrations et assumer les conséquences de ses gestes
Organisation et Planification	<ul style="list-style-type: none">➤ Banques FGA et FP➤ Fonctionner de façon structurée et suivre un plan en lien avec les tâches à exécuter et le matériel à utiliser
Régulation des émotions et anxiété	<ul style="list-style-type: none">➤ Banques FGA et FP➤ Gérer et apaiser ses inquiétudes, ses pensées envahissantes, et les difficultés de fonctionnement qui en découlent
Renforcement positif	<ul style="list-style-type: none">➤ Banques FGA et FP➤ Observations positives (ancienne catégorie de la banque d'origine)

Catégories de comportements	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
Activation et persévérance à la tâche	A de la difficulté à terminer une tâche	✓	✓
	Attend qu'on lui dise quoi faire, prend peu d'initiatives	✓	✓
	Collabore peu ou pas dans l'avancement d'un travail d'équipe	✓	✓
	Est absent(e)	✓	✓
	Est en retard	✓	✓
	Est lent(e) à se mettre à la tâche ou ne se met pas à la tâche	✓	✓
	Fait preuve de procrastination	✓	✓
	Manifeste des signes de perfectionnisme chronique	✓	✓
	Ne remet pas un travail ou un devoir	✓	✓
	Ne sait pas par quoi commencer (n'a pas de point de repère initial)	✓	✓
	Ne se présente pas aux récupérations obligatoires	✓	✓
	Remet un travail ou un devoir brouillon ou incomplet	✓	✓
	Se fatigue rapidement, perd son intérêt	✓	✓
Apprentissages	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
	A de la difficulté à décoder ou comprendre l'information écrite	N/A	✓
	A de la difficulté à manifester certains savoir-être liés au métier	N/A	✓
	A de la difficulté à prononcer les mots, surtout le nouveau vocabulaire	N/A	✓
	A de la difficulté à suivre ou à participer à une conversation	N/A	✓
	A des difficultés / ne maîtrise pas l'anglais (compétences préalables)	N/A	✓
	A des difficultés / ne maîtrise pas le français (compétences préalables)	N/A	✓
	A des difficultés / ne maîtrise pas les mathématiques (compétences préalables)	N/A	✓
	A une calligraphie difficile à lire	N/A	✓
	Acquiert difficilement les règles grammaticales et orthographiques	N/A	✓
	Mentionne avoir de la difficulté à prendre des notes	N/A	✓
	Mentionne avoir de la difficulté à repérer l'information importante	N/A	✓
	N'utilise pas les mots précis afin d'exprimer sa pensée	N/A	✓
	Ne sait pas quand ou comment appliquer les formules mathématiques	N/A	✓
	Peine à repérer l'information importante et à la décortiquer	N/A	✓
	Prend plus de temps pour réaliser une production écrite	N/A	✓
	Réalise des opérations sur les nombres difficilement	N/A	✓
Résout des problèmes mathématiques difficilement	N/A	✓	

Apprentissages	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
	Réinvestit difficilement les compétences du programme précédemment acquises	N/A	✓
	S'approprie difficilement le lexique en lien avec la matière, la compétence	N/A	✓
	Transfère difficilement les acquis d'un contexte à un autre	N/A	✓
	Utilise une structure de phrase difficile à comprendre	N/A	✓
Attention et concentration	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
	A du mal à suivre des indications données oralement ou par écrit	✓	✓
	Demande de répéter	✓	✓
	Est distrait(e) lorsqu'on l'interpelle	✓	✓
	Interrompt sa tâche initiale pour faire autre chose	✓	✓
	Omet des détails, des tâches, des engagements	✓	✓
	Peine à rester concentré sur une tâche pendant une période significative	✓	✓
	Perd ses objets	✓	✓
	Saute d'une étape à l'autre, sans lien évident ou méthode apparente	✓	✓
	Se laisse distraire par les bruits ambiants ou autres stimuli	✓	✓
Communication (écriture, lecture et langage oral)	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
	A de la difficulté à communiquer (récepteur et émetteur), à l'écrit ou à l'oral	✓	N/A
	A de la difficulté à décoder ou comprendre l'information écrite	✓	N/A
	A de la difficulté à expliquer dans ses mots une notion ou un concept abstrait	✓	N/A
	A de la difficulté à faire des liens entre ses idées	✓	N/A
	A de la difficulté à organiser son discours écrit	✓	N/A
	A de la difficulté à prononcer les mots, surtout le nouveau vocabulaire	✓	N/A
	A de la difficulté à s'approprier un nouveau lexique lié à la matière	✓	N/A
	A de la difficulté à suivre des indications données oralement ou par écrit	✓	N/A
	A de la difficulté à suivre ou à participer à une conversation	✓	N/A
	A de la difficulté avec le décodage des mots (confond, ajoute, inverse, omet)	✓	N/A
	A une calligraphie difficile à lire	✓	N/A
	Acquiert difficilement les règles grammaticales et orthographiques	✓	N/A
	Mentionne avoir de la difficulté à prendre des notes	✓	N/A
	Mentionne avoir de la difficulté à repérer l'information importante	✓	N/A
	N'utilise pas les mots précis afin d'exprimer sa pensée	✓	N/A
	Peine à repérer l'information importante et à la décortiquer	✓	N/A
Prend plus de temps pour réaliser une production écrite	✓	N/A	

Coordination, motricité et perception visuomotrice	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
	A de la difficulté à poser ou à reproduire des gestes avec précision	✓	✓
	A de la difficulté à se servir efficacement d'outils de travail	✓	✓
	A une perception auditive déficitaire	✓	✓
	A une perception visuelle déficitaire (plans, images 3D, polices, etc.)	✓	✓
	Est maladroit(e) dans ses mouvements, manque de force dans ses gestes	✓	✓
	Présente une fatigabilité sur le plan moteur	✓	✓
	Présente une lenteur d'exécution	✓	✓
	Procède difficilement à des prises de mesures à cause de difficultés motrices	✓	✓
S'oriente difficilement l'espace ou sur un plan	✓	✓	
Flexibilité cognitive et mémoire de travail	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
	A de la difficulté à comprendre les notions abstraites	✓	✓
	A de la difficulté à reproduire une séquence de tâches ou une procédure	✓	✓
	Adapte difficilement les notions apprises à un nouveau contexte	✓	✓
	Mentionne ne pas avoir de stratégies d'apprentissage ou de stratégies d'étude	✓	✓
	Mentionne ne pas comprendre les consignes	✓	✓
	Mentionne ne pas connaître ses difficultés	✓	✓
	Oublie certaines consignes (ce qui vient d'être lu, ou s'apprête à dire)	✓	✓
	Prend du retard, car persiste à faire à sa manière	✓	✓
	Refuse l'aide proposée	✓	✓
	Repère ses erreurs difficilement	✓	✓
	Se rappelle difficilement les procédures ou les étapes de travail (oral/écrit)	✓	✓
	Semble prêt(e) à travailler sans pour autant se mettre en action	✓	✓
	Traite l'information lentement ou difficilement		✓
Utilise des stratégies non productives	✓	✓	
Inhibition (agitation et impulsivité)	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
	A un comportement dérangeant	✓	✓
	Agresse un adulte	✓	✓
	Agresse un autre élève	✓	✓
	Auteur d'un acte de violence	✓	✓
	Auteur d'un acte de violence à caractère sexuel	✓	✓
	Auteur d'un acte de violence armée	✓	✓
Auteur d'un acte de violence verbale	✓	✓	

	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
		Auteur d'un événement d'intimidation	✓
	Bavarde pendant les explications	✓	✓
	Bouge beaucoup ou est agité(e)	✓	✓
	Commets un bris majeur ou fait du vandalisme	✓	✓
	Crache en ciblant une personne	✓	✓
	Crie, hurle	✓	✓
	Dévalorise ses pairs	✓	✓
	Doit faire des efforts pour freiner des réactions impulsives	✓	✓
	Donne un coup	✓	✓
	Est en possession d'un objet interdit	✓	✓
	Est fébrile et se calme difficilement	✓	✓
	Est hors propos	✓	✓
	Est impatient(e)	✓	✓
	Est impliqué(e) dans un conflit de groupe	✓	✓
	Est sous l'influence d'alcool ou de drogues	✓	✓
	Exprime son insatisfaction de manière inadéquate	✓	✓
	Fait une utilisation dangereuse du matériel	✓	✓
	Graffigne un adulte	✓	✓
	Interrompt ou répond sans attendre son tour	✓	✓
	Lance des objets	✓	✓
	Manque gravement de pudeur	✓	✓
	Menace de blesser autrui	✓	✓
	Menace de se blesser	✓	✓
	N'écoute pas l'opinion des autres	✓	✓
	Ne respecte pas les consignes, les règles, les pairs ou les intervenants	✓	✓
	Ne respecte pas les règles concernant les appareils électroniques, les logiciels ou les applications	✓	✓
	Parle beaucoup ou passe des commentaires inappropriés	✓	✓
	Possède des substances illicites	✓	✓
	Pousse un adulte	✓	✓
	Prend de mauvaises décisions, agit sans réfléchir	✓	✓
	Présente une faible tolérance à la frustration, aux contraintes	✓	✓
	Profère des menaces verbales	✓	✓
	Prononce une insulte	✓	✓
	Quitte le cours sans autorisation	✓	✓
	Résiste physiquement	✓	✓

Inhibition (agitation et impulsivité)

Inhibition (agitation et impulsivité)	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
	S'automutile	✓	✓
	S'oppose, s'impose	✓	✓
	Se bagarre	✓	✓
	Se déresponsabilise	✓	✓
	Se désorganise dans les transitions	✓	✓
	Se met en situation de danger	✓	✓
	Semble terrorisé(e)	✓	✓
	Témoin d'un acte de violence	✓	✓
	Témoin d'un acte de violence à caractère sexuel	✓	✓
	Témoin d'un acte de violence armée	✓	✓
	Témoin d'un acte de violence verbale	✓	✓
	Témoin d'un événement d'intimidation	✓	✓
	Tire les cheveux	✓	✓
	Utilise un langage inapproprié à caractère sexuel	✓	✓
	Vend des substances illicites	✓	✓
	Victime d'un acte de violence	✓	✓
	Victime d'un acte de violence à caractère sexuel	✓	✓
	Victime d'un acte de violence armée	✓	✓
	Victime d'un acte de violence verbale	✓	✓
Victime d'un événement d'intimidation	✓	✓	
Vole	✓	✓	
Langage mathématique de base	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
	Généralise en appliquant les mêmes stratégies dans toutes les situations	✓	N/A
	Ne maîtrise pas le lexique relié aux quatre opérations de base	✓	N/A
	Ne maîtrise pas les notions reliées aux fractions	✓	N/A
	Ne maîtrise pas les quatre opérations de base	✓	N/A
	Ne maîtrise pas ou ne sait pas comment utiliser le calcul mental	✓	N/A
	Ne peut pas faire le lien entre un texte et le langage mathématiques associé	✓	N/A
	Ne possède pas la notion de position d'un chiffre dans un nombre	✓	N/A
	Ne retient pas les formules mathématiques courantes	✓	N/A
	Ne sait pas quand ou comment appliquer les formules mathématiques	✓	N/A
	Réalise des opérations sur les nombres difficilement	✓	N/A
	Résout des problèmes mathématiques difficilement	✓	N/A
	Résout difficilement des problèmes liés aux activités de la vie quotidienne	✓	N/A

Organisation et planification	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
	A de la difficulté à gérer son espace ou à respecter celui des autres	✓	✓
	A de la difficulté à ordonner sa pensée, ses idées	✓	✓
	A de la difficulté à ordonner, soigner et prévoir le matériel nécessaire	✓	✓
	A du mal à établir les étapes d'une tâche	✓	✓
	A du mal à respecter le temps alloué et les échéanciers	✓	✓
	A du mal à respecter les consignes liées aux tâches	✓	✓
	Intègre difficilement les routines et les procédures	✓	✓
	N'utilise pas son agenda	✓	✓
	Ne classe pas ses notes	✓	✓
	Ne démontre pas d'autonomie	✓	✓
	Oublie d'utiliser les stratégies connues ou qu'on lui a enseignées	✓	✓
	Préfère travailler seul(e)	✓	✓
	Traite l'information lentement ou difficilement	✓	
Régulation des émotions et anxiété	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
	A besoin d'être sécurisé(e) ou rassuré(e)	✓	✓
	A des variations d'humeur importantes	✓	✓
	A un jugement altéré (interprétation déformée des événements)	✓	✓
	A un rendement scolaire affecté par ses émotions	✓	✓
	Appréhende avec craintes le travail à faire ou les examens	✓	✓
	Démontre de l'inquiétude	✓	✓
	Démontre de l'irritabilité ou de l'hostilité face aux autres	✓	✓
	Démontre une grande inquiétude face à l'échec	✓	✓
	Est déstabilisé(e) s'il y a un changement à la routine ou à l'horaire	✓	✓
	Fait de l'évitement des tâches, des cours, des évaluations	✓	✓
	Manifeste un inconfort physique (sudation, tremblements, pâleur, tics, etc.)	✓	✓
	Mentionne avoir un manque de confiance	✓	✓
	Mentionne ne pas connaître ses difficultés		✓
	Mentionne se sentir incompetent	✓	✓
	Présente des indices de stress	✓	✓
	Présente une émotivité palpable, peut être menaçant(e) pour les autres	✓	✓
	S'isole, se retire socialement	✓	✓
	Se dévalorise	✓	✓
	Se sent triste, malheureux (malheureuse) ou dépressif (dépressive)	✓	✓
Se surestime face à une certaine tâche à accomplir	✓	✓	

Renforcement positif	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
	A une tenue vestimentaire conforme	✓	✓
	Améliore sa calligraphie	✓	✓
	Collabore bien dans l'avancement d'un travail d'équipe	✓	✓
	Demande de l'aide si besoin	✓	✓
	Démontre de l'ouverture face aux autres	✓	✓
	Démontre de la patience	✓	✓
	Démontre la capacité à évaluer le travail à accomplir	✓	✓
	Exprime son insatisfaction de manière adéquate	✓	✓
	Fait preuve de ponctualité	✓	✓
	Mentionne ses difficultés au moment opportun	✓	✓
	Participe bien aux discussions	✓	✓
	Participe bien en francisation	✓	✓
	Réalise des opérations mathématiques facilement	✓	✓
	Reçoit un avis de félicitations	✓	✓
	Reconnaît ses erreurs	✓	✓
	Repère facilement l'information importante	✓	✓
	Répond bien aux consignes	✓	✓
	Respecte les échéanciers	✓	✓
	Se présente à la récupération	✓	✓
Se présente en francisation	✓	✓	
Travaille de façon assidue en stage		✓	
Utilise adéquatement le temps supplémentaire qui lui est accordé	✓	✓	
Utilise ses outils technologiques	✓	✓	
Utilise son agenda	✓	✓	
Utilise une structure de phrase facile à comprendre	✓	✓	
Valorise ses pairs	✓	✓	
Santé et sécurité	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
	A de la difficulté à adopter une posture sécuritaire	N/A	✓
	A de la difficulté à manifester des réflexes de prévention (exécution)	N/A	✓
	A de la difficulté à reconnaître les dangers	N/A	✓
	Manifeste un comportement imprudent	N/A	✓
	Ne porte pas adéquatement l'équipement de protection individuelle (EPI)	N/A	✓
Oublie l'équipement de protection individuelle requis (EPI)	N/A	✓	

Catégories d'interventions	Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
 Interventions proposées à l'élève	Adopter une attitude optimiste	✓	✓
	Aller aux périodes de récupération	✓	✓
	Alterner entre différents types de périodes de travail	✓	✓
	Après l'intervention d'un enseignant, demander s'il a vu des améliorations	✓	✓
	Avant d'agir, se rappeler les conséquences liées au geste	✓	✓
	Aviser l'enseignant qu'une règle sera moins respectée pour une période donnée et en expliquer la raison	✓	✓
	Aviser les enseignants de ses absences	✓	✓
	Changer de position pendant l'écoute	✓	✓
	Changer sa voix intérieure	✓	✓
	Compter jusqu'à cinq avant de parler	✓	✓
	Créer une carte conceptuelle évolutive à propos d'une nouvelle notion	✓	✓
	Découper ses journées et les tâches à faire en périodes de temps	✓	✓
	Demander à un collègue de lire les consignes	✓	✓
	Dessiner, griffonner ou écrire pendant l'écoute	✓	✓
	Déterminer les temps de pause lors de longues périodes d'étude	✓	✓
	Déterminer un temps pour réaliser le travail	✓	✓
	Déterminer un temps précis pour réaliser un travail	✓	✓
	Diminuer la luminosité une heure avant d'aller au lit	✓	✓
	Dresser une liste des raisons de se respecter	✓	✓
	Écouter l'autre	✓	✓
	Écrire les questions et les commentaires dans l'agenda et les dire au moment opportun	✓	✓
	Effectuer des transitions d'une tâche à une autre	✓	✓
	Éliminer les distractions	✓	✓
	En situation de calme, essayer d'écouter le point de vue de l'enseignant calmement	✓	✓
	Enregistrer certaines parties des cours	✓	✓
	Enregistrer les idées sur le sujet	✓	✓
	Établir des liens entre la formation et le marché du travail	✓	✓
	Établir les priorités	✓	✓
	Être présent activement de façon régulière et attendue	✓	✓
	Étudier ou faire ses examens dans une pièce calme	✓	✓
	Éviter de boire du café, des boissons gazeuses ou énergisantes en soirée	✓	✓
	Éviter de s'asseoir près de personnes qui peuvent être source de distraction	✓	✓
Éviter de trop manger avant d'aller au lit	✓	✓	
Éviter l'encombrement de matériel inutile sur l'aire de travail	✓	✓	



**Interventions
proposées à l'élève**

Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
Exprimer calmement son opinion à l'autre	✓	✓
Faire de l'exercice sur une base quotidienne	✓	✓
Faire des liens avec le marché du travail	✓	✓
Faire une liste avec des éléments à cocher afin de voir la progression du travail	✓	✓
Faire une liste de tâches à ne pas oublier avant d'aller au lit	✓	✓
Focaliser sur les progrès accomplis	✓	✓
Garder un horaire de repas régulier	✓	✓
Garder uniquement le matériel nécessaire sur le bureau	✓	✓
Identifier les éléments qui provoquent de la colère ou de l'agressivité	✓	✓
Lire l'énoncé du début à la fin et le reformuler avant de débiter la tâche	✓	✓
Lors de l'étude, éteindre Internet, réseaux sociaux et téléphone	✓	✓
Mesurer ses progrès	✓	✓
Mettre sa vie en valeur	✓	✓
Mobiliser son énergie en restant concentré	✓	✓
Nommer les étapes à voix haute	✓	✓
Parler en "je"	✓	✓
Penser positivement en changeant les phrases négatives en phrases d'encouragement	✓	✓
Photocopier les notes de cours d'un autre étudiant ou de l'enseignant	✓	✓
Planifier le temps de préparation des repas	✓	✓
Porter attention aux phrases clés	✓	✓
Porter des bouchons ou un casque d'écoute	✓	✓
Prendre des notes	✓	✓
Prendre des notes sous forme de questions	✓	✓
Prendre du recul avant de parler ou d'agir	✓	✓
Prendre ses notes de façon aérée	✓	✓
Prendre un temps d'arrêt pour écouter les idées des autres	✓	✓
Prendre une pause	✓	✓
Prévoir une activité détente avant d'aller au lit	✓	✓
Prévoir une marche à suivre quand la colère monte	✓	✓
Proposer une stratégie à l'enseignant	✓	✓
Questionner l'enseignant en cas de besoin	✓	✓
Reconnaître ses émotions et les exprimer efficacement	✓	✓
Réfléchir selon les trois modes sensoriels : visuel, auditif, kinesthésique	✓	✓
Reformuler l'essentiel de la notion ou l'illustrer	✓	✓
Reformuler l'information donnée par l'enseignant	✓	✓



**Interventions
proposées à l'élève**

Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
Reformuler la matière donnée	✓	✓
Respecter les patrons et les collègues	✓	✓
Respecter les règles de classe	✓	✓
Respirer afin de s'apaiser physiquement	✓	✓
Revoir la théorie de la journée et la synthétiser	✓	✓
S'approprier la règle qui est la plus difficile pour toi	✓	✓
S'asseoir en avant dans la classe	✓	✓
S'imaginer dans vingt ans	✓	✓
Se conformer aux indications de l'enseignant	✓	✓
Se coucher quand le sommeil se fait sentir et se lever à heures régulières	✓	✓
Se demander : "Ai-je toujours raison?"	✓	✓
Se doter d'une routine de sommeil	✓	✓
Se fixer des buts réalistes	✓	✓
Se maintenir dans la tâche jusqu'à la fin de celle-ci	✓	✓
Se mettre dans la peau de l'autre pour mieux comprendre son point de vue	✓	✓
Se poser des questions sur la tâche, avant, pendant et après	✓	✓
Se remémorer ce qui a été vu la veille	✓	✓
Se retirer de la situation	✓	✓
Segmenter le travail en petites étapes	✓	✓
Si possible, prendre connaissance du sujet du prochain cours	✓	✓
Souligner les mots importants de la mise en situation	✓	✓
Suivre l'exemple donné par l'enseignant	✓	✓
Suivre un échéancier	✓	✓
Suivre une démarche pour contrôler les émotions	✓	✓
Tant que le calme n'est pas revenu, éviter toute négociation	✓	✓
Tenir un journal	✓	✓
Traiter les autres comme nous aimerions être traités	✓	✓
Transformer les pensées non aidantes en pensées aidantes	✓	✓
Travailler le langage intérieur pour maintenir un comportement adéquat	✓	✓
Trouver des moyens et des stratégies pour rectifier la situation	✓	✓
Trouver des moyens pour respecter les règles	✓	✓
Trouver un moyen non bruyant pour répondre au besoin de bouger	✓	✓
Trouver une méthode de révision	✓	✓
Utiliser des couleurs ou des crayons surligneurs pour démarquer les informations importantes	✓	✓
Utiliser des feuilles de couleur	✓	✓



Interventions proposées à l'élève

Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
Utiliser des objets compensatoires pour réduire les tensions	✓	✓
Utiliser des organisateurs graphiques	✓	✓
Utiliser des papillons adhésifs pour prendre des notes	✓	✓
Utiliser du papier quadrillé pour toutes opérations mathématiques à faire	✓	✓
Utiliser la lumière pour se réveiller le matin	✓	✓
Utiliser la synthèse vocale	✓	✓
Utiliser les règles de lecture	✓	✓
Utiliser un agenda	✓	✓
Utiliser un code de couleurs et d'abréviations pour la prise de notes	✓	✓
Utiliser un dictionnaire électronique	✓	✓
Utiliser un langage approprié	✓	✓
Utiliser un plan ou un organisateur graphique	✓	✓
Utiliser une calculatrice	✓	✓
Utiliser une horloge visuelle	✓	✓
Verbaliser calmement ses émotions lors d'un différend	✓	✓
Visualiser une scène apaisante	✓	✓



Interventions ciblées

Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
Accompagner l'élève dans les échecs ou les frustrations	✓	✓
Aider l'élève à choisir des façons d'être accepté du groupe	✓	✓
Aider l'élève à créer son horaire hebdomadaire	✓	✓
Aider l'élève à pratiquer l'auto-verbalisation	✓	✓
Aider l'élève à prendre conscience de son impulsivité	✓	✓
Aider l'élève à se trouver des stratégies pour se détendre	✓	✓
Aider l'élève à voir un problème à la fois et non l'ensemble de ses problèmes	✓	✓
Asseoir l'élève en avant	✓	✓
Attirer l'attention de l'élève	✓	✓
Cibler et exploiter les situations qui valorisent l'élève	✓	✓
Confisquer un objet	✓	✓
Convoquer l'élève à une récupération	✓	✓
Convoquer l'élève à une reprise d'examen	✓	✓
Dégager pour l'élève les données importantes d'une situation-problème	✓	✓
Demander à l'élève : "Que peux-tu utiliser comme stratégie pour assimiler la matière apprise aujourd'hui?"	✓	✓
Demander à l'élève à se fixer des objectifs précis et réalistes	✓	✓


Interventions
ciblées

Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
Demander à l'élève d'utiliser des papillons adhésifs pour identifier les étapes à faire	✓	✓
Demander à l'élève de compléter son autoévaluation	✓	✓
Demander à l'élève de reformuler la consigne	✓	✓
Demander à l'élève de reformuler la nouvelle notion dans ses propres mots	✓	✓
Demander à l'élève de répéter dans sa tête les tâches à accomplir	✓	✓
Demander à l'élève de répéter le règlement qui s'applique à la situation en cours	✓	✓
Demander à l'élève de répéter les informations et les consignes importantes	✓	✓
Déterminer un endroit dans la classe où l'élève sera moins dérangé	✓	✓
Déterminer un plan B pour les imprévus	✓	✓
Discuter avec l'élève de son horaire de travail	✓	✓
Donner à l'élève des responsabilités qu'il pourra assumer	✓	✓
Donner à l'élève plus de temps pour faire ses lectures	✓	✓
Donner des moyens pour s'améliorer à l'élève	✓	✓
Donner des objectifs formulés en termes de développement de compétence avec l'élève	✓	✓
Encourager l'élève à aider un pair qui éprouve de la difficulté	✓	✓
Encourager l'élève à développer sa visualisation	✓	✓
Encourager l'élève à écrire ce qui est à faire dans son agenda	✓	✓
Encourager l'élève à faire régulièrement le ménage de son matériel	✓	✓
Encourager l'élève à visualiser la tâche demandée	✓	✓
Encourager l'utilisation d'outils de rappel	✓	✓
Enseigner à l'élève à identifier certaines émotions	✓	✓
Enseigner à l'élève la différence entre une réaction affirmative et une réaction agressive	✓	✓
Établir un code non verbal avec l'élève afin qu'il prenne conscience de son impulsivité	✓	✓
Être à l'écoute du verbal et du non verbal de l'élève	✓	✓
Faire écrire la consigne par l'élève	✓	✓
Faire le lien entre une tâche actuelle et les connaissances antérieures	✓	✓
Faire répéter à l'élève la consigne à voix haute	✓	✓
Faire un appel au service de police	✓	✓
Faire un changement d'équipe	✓	✓
Faire un retour avec l'élève sur l'évaluation en aide à l'apprentissage	✓	✓
Faire un retour systématique après une situation difficile	✓	✓
Faire un signalement à la DPJ	✓	✓
Féliciter immédiatement l'élève lorsqu'il démontre de l'autocontrôle	✓	✓
Fournir à l'élève un enregistrement des textes à lire	✓	✓
Fournir des rétroactions positives à l'élève	✓	✓


Interventions
ciblées

Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
Fournir les notes à l'avance	✓	✓
Fournir un aide-mémoire à l'élève	✓	✓
Fournir un gabarit de résolution de problèmes	✓	✓
Fournir un outil mathématique	✓	✓
Fournir un plan de travail avec des tâches précises à accomplir à l'élève	✓	✓
Fournir un plan de travail individualisé à l'élève	✓	✓
Guider l'élève dans ses choix vestimentaires	✓	✓
Inciter l'élève à résumer les paragraphes lus	✓	✓
Inclure le règlement dans un contrat de comportement	✓	✓
Inviter l'élève à faire l'inventaire de ses forces et l'encourager à les mettre au service du groupe	✓	✓
Inviter l'élève dans la recherche de solutions pour rectifier la solution	✓	✓
Laisser l'élève bouger ou travailler debout	✓	✓
Manifester de l'empathie devant l'anxiété	✓	✓
Mettre en place un système de motivation individuelle	✓	✓
Modeler à l'élève différentes façons d'arriver à un résultat	✓	✓
Organiser une rencontre confidentielle avec l'élève	✓	✓
Parler avec l'élève des façons d'interagir avec les autres	✓	✓
Permettre à l'élève d'enregistrer ses idées	✓	✓
Permettre à l'élève d'être accompagné d'un pair lors de la lecture d'une consigne	✓	✓
Permettre à l'élève d'utiliser un procédurier ou un aide-mémoire	✓	✓
Permettre à l'élève de bouger lors de l'apprentissage	✓	✓
Permettre à l'élève de se retirer	✓	✓
Permettre à l'élève de sortir de la classe	✓	✓
Permettre à l'élève de travailler debout	✓	✓
Permettre que l'élève lise les questions avant le texte pour guider sa lecture	✓	✓
Préparer un plan préventif	✓	✓
Prévoir avec l'élève une démarche à suivre lorsqu'il sent monter l'Émotion	✓	✓
Prévoir des entretiens fréquents avec l'élève pour discuter de son attitude envers ses pairs	✓	✓
Prévoir des objets de compensation que l'élève peut manipuler	✓	✓
Prévoir des périodes de tutorat individualisées	✓	✓
Prévoir un entretien de 5 à 10 minutes régulièrement avec l'élève	✓	✓
Proposer la synthèse vocale	✓	✓
Proposer régulièrement à l'élève de faire des autoévaluations	✓	✓
Rappeler de façon individuelle son rôle dans l'équipe	✓	✓
Référer l'élève à un service externe (santé)	✓	✓



Interventions ciblées

Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
Référer l'élève à un service externe (services sociaux)	✓	✓
Référer l'élève aux personnes-ressources : problème de consommation	✓	✓
Remettre à l'élève les photocopies de la matière à voir avant le cours	✓	✓
Rencontre avec le tuteur	✓	✓
Rencontrer l'élève	✓	✓
Revenir avec l'élève sur une situation conflictuelle et l'amener à réfléchir sur ses comportements	✓	✓
Revoir avec l'élève sa routine et ses habitudes de vie	✓	✓
S'assurer d'avoir l'attention de l'élève avant de lui donner une consigne	✓	✓
S'assurer de la bonne compréhension des attentes professionnelles	✓	✓
Se placer près de l'élève	✓	✓
Segmenter le travail à faire en petites étapes	✓	✓
Souligner le travail accompli et encourager la poursuite	✓	✓
Souligner les changements progressifs de l'élève	✓	✓
Suggérer à l'élève d'arriver plus tôt afin de discuter avec ses collègues de classe	✓	✓
Supporter la gestion du temps et des priorités	✓	✓
Tenter de connaître le symptôme sous-jacent aux absences	✓	✓
Utiliser la proximité comme moyen pour recentrer l'élève sur la tâche à accomplir	✓	✓
Utiliser un signal non verbal pour capter l'attention de l'élève	✓	✓
Vérifier avec l'élève sa compréhension des réactions qu'il suscite chez les autres	✓	✓



Interventions universelles

Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
À la fin du cours, faire ressortir les éléments essentiels ou les informations à mémoriser	✓	✓
Accompagner les consignes d'actions	✓	✓
Activer les connaissances antérieures	✓	✓
Adopter une discipline de classe positive	✓	✓
Aérer les documents à lire	✓	✓
Afficher un code de vie clair et précis en choisissant les savoir-être prioritaires	✓	✓
Agir équitablement avec tout le monde	✓	✓
Alterner les périodes de travail exigeant et celles qui permettent de bouger	✓	✓
Annoncer ce qui doit être pris en note	✓	✓
Annoncer l'intention et la durée de la tâche	✓	✓
Avertir les élèves lors d'absences prévues à votre horaire	✓	✓
Avoir des attentes claires	✓	✓
Cadrer le travail à réaliser	✓	✓



**Interventions
universelles**

Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
Choisir les coéquipiers	✓	✓
Créer des liens avec le marché du travail	✓	✓
Définir les attentes du travail d'équipe	✓	✓
Demander aux élèves d'anticiper le contenu du texte avant de débiter la lecture	✓	✓
Demander systématiquement aux élèves leur bon coup à la fin d'une tâche	✓	✓
Diminuer la comparaison avec les autres	✓	✓
Diviser les travaux longs en étapes et les vérifier à intervalles réguliers	✓	✓
Donner de l'attention sélective	✓	✓
Donner des exemples de langage non verbal	✓	✓
Donner des instructions écrites sur le tableau ou sur une feuille	✓	✓
Donner des rétroactions de manière fréquente	✓	✓
Donner du temps pour réfléchir et discuter sur les problèmes mathématiques	✓	✓
Donner l'exemple	✓	✓
Donner plusieurs exemples concrets	✓	✓
Donner plusieurs petites consignes au lieu d'une longue tâche à réaliser	✓	✓
Donner souvent des rétroactions	✓	✓
Donner un rôle à chaque élève	✓	✓
Donner une consigne à la fois	✓	✓
Donner une signification à l'information à mémoriser	✓	✓
Écrire les mots difficiles au tableau	✓	✓
En tant qu'enseignant, donnez l'exemple en arrivant à l'heure	✓	✓
Encourager l'utilisation d'un code de couleurs, d'abréviations pour la prise de notes	✓	✓
Encourager l'utilisation de l'agenda	✓	✓
Encourager la construction de synthèse	✓	✓
Encourager les apprentissages et les comportements positifs des élèves	✓	✓
Encourager les comportements adéquats	✓	✓
Énoncer clairement la vision du Centre au sujet de l'assiduité	✓	✓
Enseigner aux élèves comment verbaliser leurs besoins	✓	✓
Enseigner aux élèves des moyens mnémotechniques	✓	✓
Enseigner de manière explicite les stratégies métacognitives	✓	✓
Enseigner les habiletés sociales et le savoir-être	✓	✓
Enseigner les stratégies de lecture	✓	✓
Établir des routines de début et de fin de cours	✓	✓
Établir une relation de confiance avec les élèves	✓	✓
Établir une relation positive avec les élèves	✓	✓



Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
Être constant	✓	✓
Être présent de façon chaleureuse	✓	✓
Évaluations et autoévaluations fréquentes pour voir les progrès graduels	✓	✓
Éviter les grands discours magistraux	✓	✓
Expliquer la raison et l'importance de chaque règlement du code de vie	✓	✓
Faire appel à la mémoire épisodique	✓	✓
Faire de la méditation	✓	✓
Faire des activités de vocabulaire	✓	✓
Faire des liens avec les connaissances antérieures	✓	✓
Faire des modelages ou des pratiques guidés	✓	✓
Faire des pauses pour donner aux élèves le temps d'écrire	✓	✓
Faire des rappels de temps	✓	✓
Faire des retours en arrière fréquents	✓	✓
Faire des retours sur les processus	✓	✓
Faire des schémas, des dessins pour illustrer les problèmes	✓	✓
Faire preuve d'éthique professionnelle	✓	✓
Faire preuve d'ouverture d'esprit	✓	✓
Faire un lexique relié aux opérations mathématiques habituelles	✓	✓
Faire une révision quotidienne	✓	✓
Favoriser l'apprentissage coopératif	✓	✓
Favoriser l'enseignement explicite	✓	✓
Favoriser l'enseignement réciproque	✓	✓
Favoriser la pratique guidée	✓	✓
Favoriser les échanges entre les pairs	✓	✓
Fournir des consignes claires	✓	✓
Fournir des grilles d'autoévaluation ou de révision	✓	✓
Fournir des modèles de prise de note aux élèves	✓	✓
Fournir fréquemment aux élèves des occasions de connaître le succès et de développer un sentiment de compétence	✓	✓
Fournir la liste des étapes à suivre	✓	✓
Fournir les démarches de travail pour les longs projets	✓	✓
Fournir un environnement prévisible	✓	✓
Fournir un lexique	✓	✓
Fournir un plan de travail contenant des tâches précises à accomplir	✓	✓
Gérer les différences individuelles grâce au partage des responsabilités	✓	✓
Indiquer explicitement ce qui doit être noté	✓	✓



**Interventions
universelles**

Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
Informar les élèves des objectifs visés	✓	✓
Inscrire la séquence du travail et le temps estimé pour chaque étape	✓	✓
Inscrire le plan de cours au tableau	✓	✓
Limiter le nombre de livres et l'espace de rangement	✓	✓
Lors de la remise de résultat, situer les progrès de l'élève, commenter les points forts ainsi que les améliorations possibles	✓	✓
Mettre en contexte les situations mathématiques	✓	✓
Mettre l'accent sur le mot-clé de la consigne	✓	✓
Offrir des rétroactions fréquentes sur les travaux	✓	✓
Offrir un climat favorable à l'apprentissage	✓	✓
Organiser l'espace de la classe	✓	✓
Organiser l'espace pour réduire le niveau de bruit et les risques de distraction	✓	✓
Partir du concret vers l'abstrait	✓	✓
Permettre au groupe de faire des choix	✓	✓
Permettre aux élèves de parler en début de classe lorsqu'ils en ressentent le besoin	✓	✓
Poser des questions pour structurer la compréhension du texte	✓	✓
Pratiquer le modelage en montrant aux élèves la démarche à suivre	✓	✓
Préciser les attentes	✓	✓
Préparer un code de vie mentionnant les règles de fonctionnement de groupe	✓	✓
Présenter la nouvelle matière par petites étapes	✓	✓
Présenter les notes sous forme d'organigrammes graphiques	✓	✓
Présenter les problèmes mathématiques par étapes simples	✓	✓
Prévenir plutôt que guérir	✓	✓
Prévoir des périodes de rappel et de révision	✓	✓
Prévoir des supports visuels lors des explications	✓	✓
Prévoir des temps de pause	✓	✓
Prévoir un outil d'autoévaluation	✓	✓
Prévoir un outil pour gérer le temps	✓	✓
Produire un système d'émulation positif	✓	✓
Proposer des situations problèmes à choix multiples	✓	✓
Proposer un échéancier	✓	✓
Rappeler les bons coups au début d'une nouvelle tâche pour favoriser l'ancrage	✓	✓
Réduire le matériel à portée de mains	✓	✓
Répéter l'information en faisant des liens avec d'autres notions	✓	✓
Résumer à la fin des cours les notions vues	✓	✓
Sélectionner le savoir-être du mois à respecter et mettre l'accent sur ce dernier	✓	✓



**Interventions
universelles**

Liste des descripteurs	Banque FGA	Banque FP
Simplifier la présentation de données	✓	✓
Suggérer aux élèves de se garder un temps pour eux durant la semaine	✓	✓
Surligner les bons comportements	✓	✓
Surligner les idées principales	✓	✓
Synthétiser à la fin de chaque apprentissage ce qui est à retenir ou à transférer	✓	✓
Trouver des manières pour féliciter les élèves et leur donner une attention positive régulièrement	✓	✓
Utiliser du matériel concret et significatif pour l'élève	✓	✓
Utiliser l'enseignement explicite	✓	✓
Utiliser le moins de mots possible lors d'une explication	✓	✓
Utiliser un langage valorisant	✓	✓
Utiliser un support visuel qui rappelle les consignes	✓	✓
Utiliser une police facile à lire de bonne grosseur	✓	✓
Varié l'intensité de la voix, son débit, changer de place dans la classe	✓	✓
Varié les méthodes d'enseignement	✓	✓
Vérifier, avant la lecture, les mots importants avec les élèves	✓	✓
Vérifier la compréhension	✓	✓
Vérifier la réalisation de la tâche après chacune des consignes	✓	✓




SOI : Consulter les détails des observations et interventions d'un élève

La visibilité des observations et des interventions varie en fonction du rôle. Veuillez-vous référer au tableau suivant pour connaître les paramètres par défaut.

Paramètres de visibilité par défaut sur Mozaïk-Portail des observations selon le rôle.

Rôles	FGA : Langage mathématique de base	FGA : Communication (écriture, lecture et langage oral)	FP : Santé et sécurité	FP : Apprentissages	Attention et concentration	Inhibition (agitation et impulsivité)	Régulation des émotions et anxiété	Organisation et planification	Activation et persévérance à la tâche	Flexibilité cognitive et mémoire de travail	Coordination, motricité, perception visuomotrice
Directeur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Intervenant en soutien psychosocial	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Intervenant en soutien pédagogique	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant Responsable du suivi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant qui n'enseigne pas à l'élève	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Personnel non enseignant	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Élève	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

Paramètres de visibilité par défaut sur Mozaïk-Portail des interventions selon le rôle.

Rôles	 Interventions proposées à l'élève	 Interventions ciblées	 Interventions universelles
Directeur	✓	✓	✓
Intervenant soutien psychosocial	✓	✓	✓
Intervenant soutien pédagogique	✓	✓	✓
Enseignant	✓	✓	✓
Enseignant Responsable du suivi	✓	✓	✓
Enseignant qui n'enseigne pas à l'élève	✓	✓	✓
Intervenant Personnel non enseignant	✓	✓	✓
Élève	✗	✗	✗

Les rôles enseignants ne peuvent être personnalisés dans la tuile *Gestion SOI* de la console *Administrateur* de Mozaïk-Portail puisqu'il n'y a qu'un seul interrupteur (*Enseignant*).

Références

Documents consultés

Intervenir pour réussir. (2019, juin 24). *Carrefour FGA FP*. http://www.carrefourfga.com/SEC/wp-content/uploads/2019/02/Atelier_B2_Intervenir-pour-Reussir_Annexe.pdf

Vers des pratiques pédagogiques adaptées (2017, janvier). *Accompagnement FGA*. https://accompagnementfga.ca/SCFGAFP/wp-content/uploads/2017/03/GUIDE_EBP_CSDL_2017.pdf

American Psychiatric Association. (2013). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (5th ed.).

Les fonctions cognitives (2022, septembre 30). *Association québécoise des neuropsychologues*.
[Les fonctions cognitives - Association québécoise des neuropsychologues | Association québécoise des neuropsychologues \(aqnp.ca\)](#)

Le point sur les fonctions exécutives (2022, septembre 30). *Institut des troubles d'apprentissage*.
[Le point sur les fonctions exécutives \(institutta.com\)](#)

Consignation des manifestations observables (2021). *Les services éducatifs pour le personnel de la FGA*. <https://fgacssdm.cssdm.gouv.qc.ca/suivi-des-eleves/>

Référentiel pour les élèves ayant des besoins particuliers en formation professionnelle (2019). *Les services pédagogiques du csdm*. [WIS-M-RefEBP-FP2019.pdf \(csdm.qc.ca\)](#)

Une collaboration de la GRICS avec :

- Centre de service scolaire de Montréal
- Centre de service scolaire Marguerite-Bourgeoys
- Centre de service scolaire de Laval
- Centre de service scolaire de la Pointe-de-l'Île