

Accès aux informations du dossier de l'élève

Selon le rôle de l'utilisateur

Table des matières

1. Clientèle JEUNE	3
1.1 Accès aux tuiles du dossier – Décembre 2023	3
1.2 SOI : Consulter les détails des observations et interventions d’un élève	4
1.2.1 Paramètres de visibilité par défaut sur Mozaïk-Portail des observations et interventions selon le rôle	4
1.3 Détail des informations accessibles dans le dossier de l’élève	5
2. Clientèle FGA/FP	11
2.1 Accès aux tuiles du dossier de l’élève – Décembre 2023	11
2.2 SOI : Consulter les détails des observations et interventions d’un élève - clientèle FGA/FP	12
2.2.1 Paramètres de visibilité par défaut des observations dans la banque FGA	12
2.2.2 Paramètres de visibilité par défaut des observations dans la banque FP	13
2.2.3 Paramètres de visibilité par défaut sur Mozaïk-Portail des interventions (FGA/FP)	14
2.3 Détail des informations accessibles dans le dossier de l’élève	15
3. Espaces de travail / Tuiles : accès et précisions pour tous	19

1. Clientèle JEUNE

1.1 Accès aux tuiles du dossier– Mars 2024

Rôles	 Profil	 Évaluation	 SOI (Pour chaque rôle - selon les droits du SOI)	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Évènements
Direction			 Accès à 3 ans d'historique Selon les droits du SOI				
Enseignant titulaire	 Pour la majorité des informations		 Selon les droits du SOI				
Enseignant spécialiste	 Pour la majorité des informations		 Selon les droits du SOI				
Enseignant qui n'enseigne pas à l'élève	 Pour certaines informations		 Selon les droits du SOI	 Pour certaines informations			
Intervenant en soutien psychosocial (Intervenant 1)	 Pour la majorité des informations	 Pour la majorité des informations	 Selon les droits du SOI				
Intervenant en soutien pédagogique (Intervenant 2)	 Pour certaines informations	 Pour la majorité des informations	 Selon les droits du SOI				
Intervenant personnel non- enseignant (Intervenant 3)	 Pour certaines informations		 Selon les droits du SOI	 Pour certaines informations			

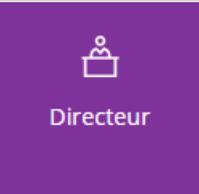
1.2 SOI : Consulter les détails des observations et interventions d'un élève

La visibilité des observations et des interventions varie en fonction du rôle. Veuillez-vous référer au tableau suivant pour connaître les paramètres par défaut.

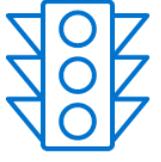
1.2.1 Paramètres de visibilité par défaut sur Mozaïk-Portail des observations et interventions selon le rôle

Rôles	 Comportements positifs	 Comportements à surveiller	 Comportements à modifier	 Comportements à risque	 Interventions
Directeur	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant titulaire	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant spécialiste	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant qui n'enseigne pas à l'élève	✗ Sauf ses observations	✗ Sauf ses observations	✗ Sauf ses observations	✗ Sauf ses observations	✗ Sauf ses observations
Intervenant en soutien psychosocial (Intervenant 1)	✓	✓	✓	✓	✓
Intervenant en soutien pédagogique (Intervenant 2)	✓	✓	✓	✗ Sauf ses observations	✓
Intervenant personnel non enseignant (Intervenant 3)	✓	✗ Sauf ses observations	✗ Sauf ses observations	✗ Sauf ses observations	✗ Sauf ses interventions
Parents	✓	✗	✗	✗	✗
Élève	✓	✗	✗	✗	✗

1.3 Détail des informations accessibles dans le dossier de l'élève

Rôles	 Profil	 Évaluation	 SOI	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Évènements	
Direction  Directeur	Contacts - Nom du contact - Répondant ou non - Indicateur Contact principal o Téléphone Maison o Cellulaire o Courriel o Adresse - Autres téléphones Travail répondant 1 & 2 - Urgence o Nom du contact o Téléphone d'urgence	Résultat par matière-groupe, compétence, étapes	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès. Conserve un historique de 3 ans.	Cours-groupe Matière-groupe Heures Local Enseignant Indicateur absence Évaluations et devoirs Retenues	Accès en lecture Type Motif Cours-groupe Période Étape	Plan préventif Plan d'intervention PDF (SPI)		
	Date de naissance	Résultat final						
	Code permanent	Moyenne du groupe						
	N° Fiche	Bulletin en PDF (+ Année antérieure)						
	Groupe	Veille active						
	Responsable du groupe							
	Code de difficulté							
	Regroupement EHDAA							
	Plan d'intervention							
Transport								

Rôles	 Profil	 Évaluation	 SOI	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Évènements
Enseignant Titulaire et spécialiste 	Contacts - Indicateur de contact principal <input checked="" type="checkbox"/> - Cellulaire <input checked="" type="checkbox"/> - Courriel <input checked="" type="checkbox"/>	Résultat par matière-groupe, compétence, étapes <input checked="" type="checkbox"/>	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès.	Cours-groupe <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Peut saisir l'assiduité</i>	Plan préventif <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Date de naissance <input checked="" type="checkbox"/>			Matière-groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Type <input checked="" type="checkbox"/>	Plan d'intervention PDF (SPI) <input checked="" type="checkbox"/>	
	Code permanent <input checked="" type="checkbox"/>			Heures <input checked="" type="checkbox"/>	Motif <input checked="" type="checkbox"/>		
	N° Fiche <input checked="" type="checkbox"/>	Résultat final <input checked="" type="checkbox"/>		Local <input checked="" type="checkbox"/>	Cours-groupe <input checked="" type="checkbox"/>		
	Groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Moyenne du groupe <input checked="" type="checkbox"/>		Enseignant <input checked="" type="checkbox"/>	Période <input checked="" type="checkbox"/>		
	Responsable du groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Bulletin en PDF (+ Année antérieure) <input checked="" type="checkbox"/>		Indicateur absence <input checked="" type="checkbox"/>	Étape <input checked="" type="checkbox"/>		
	Code de difficulté (Sauf si la case Code de difficulté est cochée dans Informations disponibles aux enseignants de la table Écoles de GPI) <input checked="" type="checkbox"/>	Veille active <input checked="" type="checkbox"/>		Évaluations et devoirs <input checked="" type="checkbox"/>			
	Regroupement EHDAA (sauf le titulaire) <input checked="" type="checkbox"/>			Retenues <input checked="" type="checkbox"/>			
	Plan d'intervention <input checked="" type="checkbox"/>						
Transport <input checked="" type="checkbox"/>							

Rôles	 Profil	 Évaluation	 SOI	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Évènements	
<p>Enseignant qui n'enseigne pas à l'élève</p>  <p>Tous les enseignants qui recherchent un élève à qui ils n'enseignent pas.</p>	Contacts 	Résultat par matière-groupe, compétence, étapes 	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès.	Cours-groupe 	Type 	Plan préventif 		
	Date de naissance 			Matière-groupe 	Motif 	Plan d'intervention PDF (SPI) 		
	Code permanent 			N° Fiche 	Résultat final 	Heures 		Cours-groupe 
	Groupe 	Moyenne du groupe 		Local 	Période 	Enseignant 		Étape 
	Responsable du groupe 	Bulletin en PDF 		Indicateur absence 	Évaluations et devoirs 	Retenues 		
	Code de difficulté 	Veille active 		Évaluations et devoirs 				
	Regroupement EHDA 							
	Plan d'intervention 							
	Transport 							

Rôles	 Profil	 Évaluation	 SOI	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Évènements
Intervenant en soutien psychosocial <i>(Intervenant 1)</i> 	Contacts - Indicateur de contact principal <input checked="" type="checkbox"/> - Cellulaire <input checked="" type="checkbox"/> - Courriel <input checked="" type="checkbox"/>	Résultat par matière-groupe, compétence, étapes <input checked="" type="checkbox"/>	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès.	Cours-groupe <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Accès en lecture</i>	Plan préventif <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Date de naissance <input checked="" type="checkbox"/>			Résultat final <input checked="" type="checkbox"/>		Matière-groupe <input checked="" type="checkbox"/>	
	Code permanent <input checked="" type="checkbox"/>	Moyenne du groupe <input checked="" type="checkbox"/>			Heures <input checked="" type="checkbox"/>	Motif <input checked="" type="checkbox"/>	
	N° Fiche <input checked="" type="checkbox"/>	Bulletin en PDF <input checked="" type="checkbox"/>		Local <input checked="" type="checkbox"/>	Cours-groupe <input checked="" type="checkbox"/>		
	Groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Veille active <input checked="" type="checkbox"/>		Enseignant <input checked="" type="checkbox"/>	Période <input checked="" type="checkbox"/>		
	Responsable du groupe <input checked="" type="checkbox"/>			Indicateur absence <input checked="" type="checkbox"/>	Étape <input checked="" type="checkbox"/>		
	Code de difficulté <input checked="" type="checkbox"/>			Évaluations et devoirs <input checked="" type="checkbox"/>			
	Regroupement EHDAA <input checked="" type="checkbox"/>			Retenues <input checked="" type="checkbox"/>			
	Plan d'intervention <input checked="" type="checkbox"/>						
	Transport <input checked="" type="checkbox"/>						

Rôles	 Profil	 Évaluation	 SOI	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Évènements
Intervenant en soutien pédagogique <i>(Intervenant 2)</i> 	Contacts - Indicateur de contact principal <input checked="" type="checkbox"/> - Cellulaire <input checked="" type="checkbox"/> - Courriel <input checked="" type="checkbox"/>	Résultat par matière-groupe, compétence, étapes <input checked="" type="checkbox"/>	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès.	Cours-groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Accès en lecture	Plan préventif <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Date de naissance <input checked="" type="checkbox"/>			Matière-groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Type <input checked="" type="checkbox"/>	Plan d'intervention PDF (SPI) <input checked="" type="checkbox"/>	
	Code permanent <input checked="" type="checkbox"/>	Heures <input checked="" type="checkbox"/>		Motif <input checked="" type="checkbox"/>			
	N° Fiche <input checked="" type="checkbox"/>	Local <input checked="" type="checkbox"/>		Cours-groupe <input checked="" type="checkbox"/>			
	Groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Enseignant <input checked="" type="checkbox"/>		Période <input checked="" type="checkbox"/>			
	Responsable du groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Bulletin en PDF <input checked="" type="checkbox"/>		Indicateur absence <input checked="" type="checkbox"/>	Étape <input checked="" type="checkbox"/>		
	Code de difficulté <input checked="" type="checkbox"/>	Veille active <input checked="" type="checkbox"/>		Évaluations et devoirs <input checked="" type="checkbox"/>			
	Regroupement EHDAA <input checked="" type="checkbox"/>			Retenues <input checked="" type="checkbox"/>			
	Plan d'intervention <input checked="" type="checkbox"/>						
Transport <input checked="" type="checkbox"/>							

Rôles	 Profil	 Évaluation	 SOI	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Évènements		
Intervenant personnel non-enseignant <i>(Intervenant 3)</i> 	Contacts 	Résultat par matière-groupe, compétence, étapes 	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès.	Cours-groupe 	Type 	Plan préventif 			
	Date de naissance 			Résultat final 	Matière-groupe 	Motif 		Plan d'intervention PDF (SPI) 	
	Code permanent 	Moyenne du groupe 			Heures 	Cours-groupe 			
	N° Fiche 				Bulletin en PDF 	Local 			Période 
	Groupe 	Veille active 		Enseignant 	Étape 				
	Responsable du groupe 			Indicateur absence 					
	Code de difficulté 			Évaluations et devoirs 					
	Regroupement EHDA 			Retenues 					
	Plan d'intervention 								
	Transport 								

2. Clientèle FGA/FP

2.1 Accès aux tuiles du dossier de l'élève – Décembre 2023

Rôles	 Profil	 Résultats	 SOI	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Événements
Direction			 Selon les droits du SOI				
Enseignant	 Pour la majorité des informations		 Selon les droits du SOI				
Enseignant responsable de suivi	 Pour la majorité des informations		 Selon les droits du SOI				
Intervenant en soutien psychosocial	 Pour la majorité des informations		 Selon les droits du SOI				
Intervenant en soutien pédagogique	 Pour la majorité des informations		 Selon les droits du SOI				
Intervenant personnel non enseignant	 Pour certaines informations		 Selon les droits du SOI				
Enseignant qui n'enseigne pas à l'élève	 Pour certaines informations		 Selon les droits du SOI				

2.2 SOI : Consulter les détails des observations et interventions d'un élève - clientèle FGA/FP

La visibilité des observations et des interventions varie en fonction du rôle. Veuillez-vous référer au tableau suivant pour connaître les paramètres par défaut.

2.2.1 Paramètres de visibilité par défaut des observations dans la banque FGA

Rôles	Communication	Langage mathématique de base	Activation et persévérance à la tâche	Attention et concentration	Coordination, motricité et perception visuomotrice	Flexibilité cognitive et mémoire de travail	Inhibition (Agitation/ Impulsivité)	Organisation et Planification	Régulation des émotions et anxiété	Renforcement positif
Directeur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Intervenant soutien psychosocial	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Intervenant soutien pédagogique	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant qui enseigne à l'élève	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant responsable de suivi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant qui n'enseigne PAS à l'élève	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Intervenant Personnel non enseignant	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Élève	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

2.2.2 Paramètres de visibilité par défaut des observations dans la banque FP

Rôles	Apprentissages	Santé et sécurité	Activation et persévérance à la tâche	Attention et concentration	Coordination, motricité et perception visuomotrice	Flexibilité cognitive et mémoire de travail	Inhibition (Agitation/ Impulsivité)	Organisation et Planification	Régulation des émotions et anxiété	Renforcement positif
Directeur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Intervenant soutien psychosocial	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Intervenant soutien pédagogique	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant qui enseigne à l'élève	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant responsable de suivi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant qui n'enseigne PAS à l'élève	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Intervenant Personnel non enseignant	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Élève	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

2.2.3 Paramètres de visibilité par défaut sur Mozaïk-Portail des interventions (FGA/FP)

Rôles	 Interventions proposées à l'élève	 Interventions ciblées	 Interventions universelles
Directeur	✓	✓	✓
Intervenant soutien psychosocial	✓	✓	✓
Intervenant soutien pédagogique	✓	✓	✓
Enseignant qui enseigne à l'élève	✓	✓	✓
Enseignant responsable de suivi	✓	✓	✓
Enseignant qui n'enseigne pas à l'élève	✓	✓	✓
Intervenant Personnel non enseignant	✓	✓	✓
Élève	✗	✗	✗

Les rôles enseignants ne peuvent être personnalisés dans la tuile *Gestion SOI* de la console *Administrateur* de Mozaïk-Portail puisqu'il n'y a qu'un seul interrupteur (*Enseignant*).

2.3 Détail des informations accessibles dans le dossier de l'élève

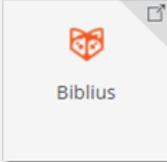
Rôles	 Profil	 Résultats	 SOI	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Événements
Direction  Directeur aux adultes	Code permanent <input checked="" type="checkbox"/> Âge <input checked="" type="checkbox"/> No Fiche <input checked="" type="checkbox"/> Adresse <input checked="" type="checkbox"/> Téléphones <input checked="" type="checkbox"/> Courriels <input checked="" type="checkbox"/> Groupe horaire <input checked="" type="checkbox"/> Provenance <input checked="" type="checkbox"/> Organismes de provenance <input checked="" type="checkbox"/> Répondants <input checked="" type="checkbox"/> Responsable suivi <input checked="" type="checkbox"/> Profil de formation <input checked="" type="checkbox"/>	Matières <input checked="" type="checkbox"/> Dates <input checked="" type="checkbox"/> Service <input checked="" type="checkbox"/> Résultat <input checked="" type="checkbox"/> Objectifs <input checked="" type="checkbox"/> Heures prévues <input checked="" type="checkbox"/> Heures réalisées <input checked="" type="checkbox"/> Enseignant <input checked="" type="checkbox"/>	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès	Matières <input checked="" type="checkbox"/> Groupe horaire <input checked="" type="checkbox"/> Atelier groupe <input checked="" type="checkbox"/> Heures <input checked="" type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Enseignant <input checked="" type="checkbox"/> Événements au calendrier <input checked="" type="checkbox"/>	Date <input checked="" type="checkbox"/> Période <input checked="" type="checkbox"/> Type d'absence <input checked="" type="checkbox"/> Durée <input checked="" type="checkbox"/> Motif <input checked="" type="checkbox"/> Matière <input checked="" type="checkbox"/> Enseignant <input checked="" type="checkbox"/>	Plan préventif <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enseignant  Enseignant aux adultes	Code permanent <input checked="" type="checkbox"/> Âge <input checked="" type="checkbox"/> No Fiche <input checked="" type="checkbox"/> Adresse <input checked="" type="checkbox"/> Téléphones <input checked="" type="checkbox"/> Courriels <input checked="" type="checkbox"/> Groupe horaire <input checked="" type="checkbox"/> Provenance <input checked="" type="checkbox"/> Organismes de provenance <input checked="" type="checkbox"/> Répondants <input checked="" type="checkbox"/> Responsable suivi <input checked="" type="checkbox"/> Profil de formation <input checked="" type="checkbox"/>	Matières <input checked="" type="checkbox"/> Dates <input checked="" type="checkbox"/> Service <input checked="" type="checkbox"/> Résultat <input checked="" type="checkbox"/> Objectifs <input checked="" type="checkbox"/> Heures prévues <input checked="" type="checkbox"/> Heures réalisées <input checked="" type="checkbox"/> Enseignant <input checked="" type="checkbox"/>	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès	Matières <input checked="" type="checkbox"/> Groupe horaire <input checked="" type="checkbox"/> Atelier groupe <input checked="" type="checkbox"/> Heures <input checked="" type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Enseignant <input checked="" type="checkbox"/> Événements au calendrier <input checked="" type="checkbox"/>	Date <input checked="" type="checkbox"/> Période <input checked="" type="checkbox"/> Type d'absence <input checked="" type="checkbox"/> Durée <input checked="" type="checkbox"/> Motif <input checked="" type="checkbox"/> Matière <input checked="" type="checkbox"/> Enseignant <input checked="" type="checkbox"/>	Plan préventif <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Rôles	 Profil	 Résultats	 SOI	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Événements
Responsable de suivi  Enseignant aux adultes	Code permanent ❌ Âge ✅ No Fiche ✅ Adresse ❌ Téléphones ✅ Courriels ✅ Groupe horaire ✅ Provenance ✅ Organismes de provenance ✅ Répondants ✅ Responsable suivi ✅ Profil de formation ✅	Matières ✅ Dates ✅ Service ✅ Résultat ✅ Objectifs ✅ Heures prévues ✅ Heures réalisées ✅ Enseignant ✅	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès	Matières ✅ Groupe horaire ✅ Atelier groupe ✅ Heures ✅ Local ✅ Enseignant ✅ Événements au calendrier ✅	Date ✅ Période ✅ Type d'absence ✅ Durée ✅ Motif ✅ Matière ✅ Enseignant ✅	Plan préventif ✅	✅
Enseignant qui n'enseigne pas à l'élève  Enseignant aux adultes	Code permanent ❌ Âge ✅ No Fiche ✅ Adresse ❌ Téléphones ❌ Courriels ❌ Groupe horaire ❌ Provenance ❌ Organismes de provenance ✅ Répondants ❌ Responsable suivi ❌ Profil de formation ❌	Matières ❌ Dates ❌ Service ❌ Résultat ❌ Objectifs ❌ Heures prévues ❌ Heures réalisées ❌ Enseignant ❌	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès	Matières ✅ Groupe horaire ✅ Atelier groupe ✅ Heures ✅ Local ✅ Enseignant ✅ Événements au calendrier ✅	Date ❌ Période ❌ Type d'absence ❌ Durée ❌ Motif ❌ Matière ❌ Enseignant ❌	Plan préventif ❌	❌

Rôles	 Profil	 Résultats	 SOI	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Événements
Intervenant en soutien psychosocial <i>(Intervenant niveau 1)</i> 	Code permanent  Âge  No Fiche  Adresse  Téléphones  Courriels  Groupe horaire  Provenance  Organismes de provenance  Répondants  Responsable suivi  Profil de formation 	Matières  Dates  Service  Résultat  Objectifs  Heures prévues  Heures réalisées  Enseignant 	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès	Matières  Groupe horaire  Atelier groupe  Heures  Local  Enseignant  Événements au calendrier 	Date  Période  Type d'absence  Durée  Motif  Matière  Enseignant 	Plan préventif 	
Intervenant en soutien pédagogique <i>(Intervenant niveau 2)</i> 	Code permanent  Âge  No Fiche  Adresse  Téléphones  Courriels  Groupe horaire  Provenance  Organismes de provenance  Répondants  Profil de formation 	Matières  Dates  Service  Résultat  Objectifs  Heures prévues  Heures réalisées  Enseignant 	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès	Matières  Groupe horaire  Atelier groupe  Heures  Local  Enseignant  Événements au calendrier 	Date  Période  Type d'absence  Durée  Motif  Matière  Enseignant 	Plan préventif 	

Rôles	 Profil	 Résultats	 SOI	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Événements
Personnel non enseignant <i>(Intervenant niveau 3)</i> 	Code permanent ✗ Âge ✓ No Fiche ✓ Adresse ✗ Téléphones ✗ Courriels ✗ Groupe horaire ✗ Provenance ✓ Organismes de provenance ✓ Répondants ✓ Responsable suivi ✓ Profil de formation ✗	Matières ✓ Dates ✓ Service ✓ Résultat ✓ Objectifs ✓ Heures prévues ✓ Heures réalisées ✓ Enseignant ✓	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès	Matières ✓ Groupe horaire ✓ Atelier groupe ✓ Heures ✓ Local ✓ Enseignant ✓ Événements au calendrier ✓	Date ✗ Période ✗ Type d'absence ✗ Durée ✗ Motif ✗ Matière ✗ Enseignant ✗	Plan préventif ✗	✗

3. Espaces de travail / Tuiles : accès et précisions pour tous

ESPACES DE TRAVAIL / TUILES	CORPS D'EMPLOI DONNANT LES ACCÈS	PRÉCISIONS SUPPLÉMENTAIRES
	<ul style="list-style-type: none"> - Tous les élèves - Tous les employés 	<p>Si vous avez besoin d'assistance pour la connexion à Biblius, veuillez communiquer avec nous à l'aide d'une interaction dans l'espace client : espaceclient.grics.ca</p> <p>Pour informations et problèmes rencontrés, une fois sur la plateforme de Biblius, veuillez communiquer avec l'équipe au courriel suivant: support@biblius.ca</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Accessible par tous: (selon les paramètres dans le portail) <ul style="list-style-type: none"> o Les employés o Les élèves o Les parents 	<p>Lien pour le consentement : https://zoneclient.grics.ca/actualite/livraison/espaceapi-nouveau-mecanisme-dapprobation-des-applications</p> <p>Lien vidéo pour accepter le consentement d'application : https://youtu.be/yN8D0BgsbwA</p> <p>Pour informations et problèmes rencontrés, une fois sur la plateforme de MA CLASSE : Veuillez communiquer avec l'équipe au courriel suivant: ecoleouverte@education.gouv.qc.ca</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Clientèle jeune - 4215 - Technicien en organisation scolaire - Direction - Les utilisateurs spécifiés dans les paramètres du module 	<p>L'espace Accès aux groupes donne accès en lecture seule à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La planification du groupe - L'évaluation du groupe <p>Il est possible d'Inscrire les résultats au bulletin. Le lien est disponible en mode tableau de l'évaluation des activités.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Personnel non-enseignant (Incluant - 4215 - Technicien en organisation scolaire) - Intervenants en soutien pédagogique - Intervenants en soutien psychosocial 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Enseignants (secteur jeune et FGA-FP) 	

 	<ul style="list-style-type: none"> - Direction 	
 	<ul style="list-style-type: none"> - Direction - 4215 - Technicien en organisation scolaire 	<ul style="list-style-type: none"> - TOS et Direction peuvent construire des protocoles. - Seuls les membres de la direction vont voir tous les évènements de suivi déclenchés durant l'année en cours.
	<ul style="list-style-type: none"> - Tous les rôles de direction y auront accès - Direction Générale (1000 & 1001) - Direction Établissement Jeune (primaire & secondaire) 	<p>Est un produit d'aide à la décision offrant la visualisation des données en mode clé-en-main, notamment des rapports, des tableaux de bord et des outils prédictifs.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Les utilisateurs spécifiés dans les paramètres du module 	<p>Outil pouvant servir à diagnostiquer les problématiques que peuvent rencontrer les parents lors de leur connexion sur le portail parent.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Les utilisateurs spécifiés dans les paramètres du module 	<p>Outil pouvant servir à diagnostiquer les problématiques que peuvent rencontrer les utilisateurs lors de leur connexion sur Mozaïk-Portail.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Les utilisateurs spécifiés dans les paramètres du module 	<p>La tuile Communications massives permet d'envoyer des courriels à une ou plusieurs écoles ou un ou plusieurs centres de l'organisation.</p>
 	<ul style="list-style-type: none"> - Les utilisateurs spécifiés dans les paramètres du module 	<p>Le soutien relatif aux modules EVIO et Psylio est assuré par l'équipe d'Optania.</p> <p>Nous vous invitons à faire toutes vos requêtes de soutien sur ces produits à l'adresse courriel suivante :</p> <p>evio.soutien@optania.com soutien@psylio.com</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Élève (secteur jeune et FGA/FP) - Enseignant (secteur jeune et FGA/FP) - Directeur (secteur jeune et FGA/FP) - Intervenant : <ul style="list-style-type: none"> o Conseiller pédagogique (2104) o Conseiller en mesure et évaluation (2103) o Spécialiste en moyens et techniques d'enseignement (2105) o Conseiller d'orientation (2109) o Conseiller information scolaire et professionnelle (2114) 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Secteur jeune - Si le rôle est autorisé dans les paramètres du module : <ul style="list-style-type: none"> o Conseiller pédagogique o Enseignant (accès via Ressources de l'organisation à l'intérieur de la tuile Enseignant) o Directeur - Les utilisateurs spécifiés dans les paramètres du module 	<p>Le conseiller pédagogique doit également être ajouté dans la liste des utilisateurs spécifiques puisqu'il est impossible de savoir si le conseiller pédagogique est au secteur jeune ou adulte.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Secteur FP - Les utilisateurs spécifiés dans les paramètres du module 	<p>Permet à l'utilisateur d'accéder au formulaire pour transmettre l'information pour Offensive formation en construction.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Les utilisateurs spécifiés dans les paramètres du module 	<p>Il y a deux modules. L'utilisateur pourra ajuster la disponibilité et la visibilité des descripteurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion SOI : Permet la gestion des banques de descripteurs pour la clientèle jeune. Trois banques : Préscolaire, Primaire et Secondaire. • Gestion SOI aux adultes : Permet la gestion des banques de descripteurs pour la clientèle adulte. Deux banques : Formation Générale Adulte, Formation Professionnelle
	<ul style="list-style-type: none"> - Les utilisateurs spécifiés dans les paramètres du module 	<p>Permet à l'utilisateur de faire la gestion et configuration des différents modules disponibles dans Mozaïk-Portail.</p>