

Les
rendez//
vous
DE

Trucs et astuces pour bien terminer l'année scolaire et être prêt pour la rentrée

Présenté par : l'équipe GRICS





Animé par :

Vos conseillers relation client

Badreddine Lahmoudi

Alain Leduc

Votre présentatrice

Karine Brisson

Formatrice



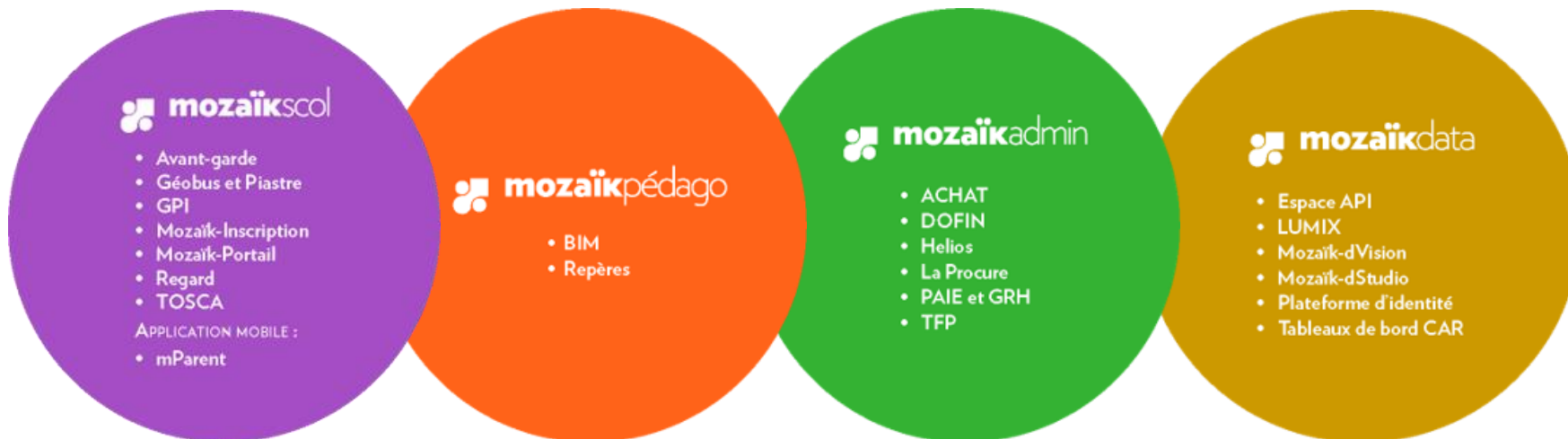
Au cœur de l'éducation

- La GRICS est **un organisme sans but lucratif**, partenaire du réseau de l'éducation depuis 35 ans.
- Nous développons, adaptons et soutenons une vaste gamme de solutions faites sur mesure pour la gestion:
 - administrative
 - scolaire
 - pédagogique
 - des données



La GRICS vous offre...

- Un large éventail de produits
- Des formations sur mesure
- L'élaboration et la validation d'outils d'évaluation



Des millions d'utilisateurs

2 millions de personnes utilisent nos produits et le milieu de l'éducation nous fait confiance pour :

- simplifier leur travail;
- leur permettre de mieux communiquer;
- augmenter leur productivité.



Objectif du webinar

- Découvrir des fonctionnalités
- Donner un coup de pouce pour la fermeture de votre année scolaire
- Penser aux activités requises pour la préparation de la rentrée
- Bonus par courriel après la rencontre
 - Présentation (PDF) avec Liste plus détaillée d'activités à ne pas oublier



Les
**rendez//
vous**
DE



Pour terminer l'année scolaire

Bulletin scolaire

Où en sont les **évaluations**?
Est-ce que je devrais faire un
rappel ou pas?
Qui pourra inscrire les résultats
au bulletin des élèves de Mme
Anne-Marie ?

M. André
Directeur d'école



Bulletin scolaire



Mozaïk-Portail (direction)

Visualisation

- des évaluations
- de la planification de groupe

Inscription des résultats au bulletin (si nécessaire)

Julie
Agent conseil GRICS

FRA108-01

Planification Évaluation

Français, langue d'enseignement, 1re secondaire
132108-01

Étape 3

- Examen formatif en prévision des examens de fin d'année
Lundi 16 janvier
Période 2
- Examen compréhension lecture (poésie)
Mardi 9 mai
Période 4
- Examen lecture commission scolaire (fratrie)
Vendredi 2 juin
Période 8

Examen formatif en prévision des examens de fin d'année

Date de l'activité
Lundi 16 janvier
Période 2

Évaluée
Oui

Compétence
Compétence 1.1

Note maximale
5

Résultat porté au bulletin
Non

Résultat visible aux parents et aux élèves
Non

Afficher l'activité à l'agenda de l'élève
Oui

Liens
<https://www.banq.qc.ca/accueil/>

En classe Évaluée

FRA108-01

Planification Évaluation

Activités

Français, langue d'enseignement, 1re secondaire
132108-01

Étape 3

Inscrire les résultats au bulletin

	Examen formatif en prévision des examens de fin	Examen compréhension lecture (poésie)	Examen lecture commission scolaire (fratrie)	Résultat disciplinaire
	/5	/100	/100	/100
François Asselin	3	73	80	73
Zachary Beaupré	3	73	86	76
Laurence Bergeron	3	62	62	61
Juliette Bernier	4	86	100	91
Simone Boucher	3	62	71	66
Alexie Boulianne	3	80	68	69
Mathieu Bourque	3	74	70	68
Olivier Côté	3	73	73	69
Charles Ferland	4	90	97	91
Jimmy				

Imprimer

Reddition de compte

Je dois produire un bilan concernant mon établissement.
Est-ce que j'ai accès à des données rapidement pour m'aider?



M. André
Directeur d'école

Reddition de compte



Mozaïk-dVision

(accessible par le Portail)

- Distribution des résultats par intervalles
- État de la réussite scolaire

Julie
Agent conseil GRICS

Distribution des résultats par intervalles

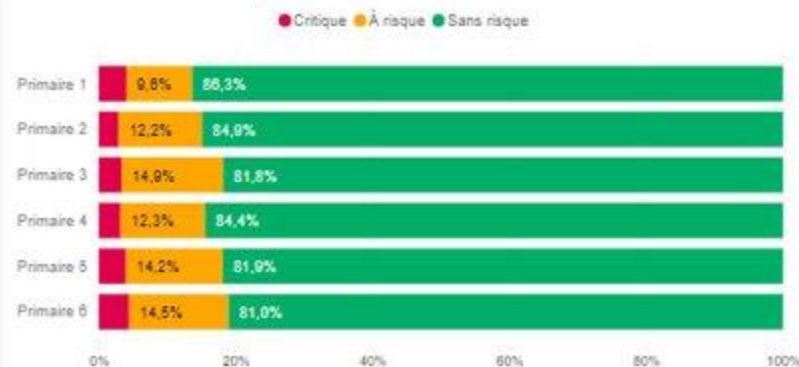
Compétences au primaire - vue détaillée

Année scolaire: Année dernière | École: Tout | Bâtisse: Tout

Discipline: Mathématique | Libellé du bulletin: Utiliser un raisonnement mathématique | Type de résultat: Résultat final



Distribution des intervalles par niveau scolaire



Sexe: Féminin Masculin

Statut génération: Immigrant 1re génération Immigrant 2e génération Indéterminé Non immigrant

Plan d'intervention: Avec plan d'intervention Sans plan d'intervention

Groupe linguistique: Allophone Anglophone Francophone Non défini

Nb élèves
12691

État de la réussite scolaire

Indicateurs de réussite au primaire
 Primaire 6 – Langues d'enseignement
 Résultat disciplinaire – Résultat final

Année scolaire: Année dernière | École: Tout

Taux de réussite du seuil MEQ
 (seuil à 60)

98,0 % ✓
 Cible: 90 %

Taux de réussite du seuil visé
 (seuil à 70)

84,9 % !
 Cible: 90 %

Écarts de réussite entre différents groupes d'élèves

Sexes
1,4 % ✓
 Cible: 10 %

Difficultés
8,2 % ✓
 Cible: 10 %

Défavorisation*
1,3 % ✓
 Cible: 10 %

Immigration
-1,3 % ✓
 Cible: 10 %

Taux de réussite par matière, étape, compétence et groupe-repère

Matière	Étape	Compétence	Groupe-repère	Nbre de résultats	Taux de réussite du seuil MEQ	Taux de réussite du seuil visé
FR3800			801	539	98,7 % ✓	83,9 % !
FR3800			802	454	97,8 % ✓	87,0 % !

Effets scolaires

Comment s'assurer
qu'on récupère tout le
matériel qu'on a prêté?



M. André
Directeur d'école

Effets scolaires



GPI-Effets scolaires

- Gestion des Frais généraux et des effets scolaires
 - Vente
 - Location
 - Prêt
 - Retour

Julie
Agent conseil GRICS

Effets scolaires



Julie
Agent conseil GRICS

GPI-Effets scolaires

- Tient compte du choix de cours des élèves
- Permet utilisation de codes barre et lecteurs optiques
- Comprend des outils
 - de facturation
 - de saisie des encaissements
 - de suivi financier

Planification de groupe

Mes enseignants m'ont dit qu'ils avaient perdu leurs activités de l'an dernier dans le Portail. Comment ça se fait?

M. André
Directeur d'école



Planification de groupe



Julie
Agent conseil GRICS

Mozaïk-Portail (enseignants)

Planification de groupe VS Plan de cours



Planification de groupe



Mozaïk-Portail (enseignants)

Planification de groupe VS Plan de cours



Julie
Agent conseil GRICS

Planification de groupe

Mozaïk-Portail (enseignants)

Planification de groupe VS Plan de cours

Il y a une solution!



Julie
Agent conseil GRICS

Planification de groupe

Mozaïk-Portail (enseignants)

Planification de groupe VS Plan de cours

Il y a une solution!

✓ Assigner l'étape à un plan de cours



Julie

Agent conseil GRICS

Dossier d'aide particulière (DAP)

Est-ce qu'il y a un moyen de garder des traces pour certains de mes élèves qui ont de légers défis? Et qu'on puisse les suivre l'an prochain?

M. André
Directeur d'école



Dossier d'aide particulière (DAP)



Julie
Agent conseil GRICS

Mozaïk-Portail (tous) Plan préventif

- Pour les élèves qui ne répondent pas aux critères du plan d'intervention
- Permet de consigner, suivre et évaluer divers moyens pour aider les élèves
- Permet d'impliquer rapidement le personnel, les parents et l'élève dans le processus

La direction est responsable de l'ouverture du plan
Une fois ouvert le plan peut être délégué à un responsable

Dossier d'aide particulière (DAP)



Julie
Agent conseil GRICS

Mozaïk-Portail (tous) Plan préventif

- Suit l'élève d'une année à l'autre*
- Visible pour le personnel autour de l'élève
- Processus simple décidé par l'école
- Utile pour:
 - Actions préventives
 - Aide ponctuelle
 - Premiers pas vers un PI

*même école et même CSS/CS

La direction est responsable de l'ouverture du plan
Une fois ouvert le plan peut être délégué à un responsable

Dossier d'aide particulière (DAP)



Julie
Agent conseil GRICS

Pour terminer l'année :

- S'assurer que le plan reste ouvert (visible l'an prochain)

*même école et même CSS/CS

Liste des plans préventifs

Mon établissement Mes dossiers Mes moyens

Les élèves en 6e année ★

Afficher les plans actifs dans un autre établissement

Vanessa Allard 5545459 Accéder au dossier	Plan préventif pour manque de respect Responsable : André Tremblay	26 octobre 2020
François Asselin 1324355 Accéder au dossier	Plan préventif pour inattention Responsable : Thérèse Cartier	3 mars 2021
Juliette Bernier 4657631 Accéder au dossier	Plan préventif pour tenue de sport Responsable : André Tremblay	4 janvier 2021
Olivier Côté 3029301 Accéder au dossier	Plan préventif pour lecture Responsable : Thérèse Cartier	1 ^{er} octobre 2020
Jennifer-Marie Launière 6395453 Accéder au dossier	Plan pour Jennifer-Marie Responsable : Josée Quirion Origine : École 210s	1 ^{er} mai 2023
Mathieu Lévesque 2789014 Accéder au dossier	Support plan for Mathieu about... Responsable : Érika Cliche	11 janvier 2023

Vanessa Allard

Profil Évaluation SOI Horaire Assiduité DAP Événements

Créer un plan

Plan actif

Améliorer la concentration et la persévérance de l'élève
Responsable : André Tremblay
3 mars 2021

Historique des plans

Calmer l'agitation de l'élève
Responsable : André Tremblay
4 janvier 2021

Plan Notes de suivi

Améliorer la concentration et la persévérance de l'élève
3 mars 2021

Responsable : André Tremblay
[Modifier le responsable](#)

Situation courante
L'élève manque de constance et se décourage vite devant l'effort. Elle a de la difficulté à se concentrer plus de cinq minutes sur une tâche.

Visible aux parents
 oui

Visible à l'élève
 oui

Fermer le plan

Moyens actifs

Encourager l'élève lorsqu'il accomplit un travail.
Porter une attention particulière lorsqu'un travail représente une difficulté pour l'élève.
Responsable : André Tremblay
[Modifier le responsable](#)

L'élève pose de plus en plus des questions.
- Par Anne-marie Tremblay, le 4 juin 2021 01:00

3 juin 2021
Durée : 692 jours

Suivi des observations et interventions

Le personnel de l'école ne voyait aucune information de ce qui a été consigné pendant l'année scolaire précédente. Comment est-ce possible ?



M. André
Directeur d'école

La direction a accès aux trois dernières années dans le dossier de l'élève.

Suivi des observations et interventions



Julie
Agent conseil GRICS

- Année en cours
- Relié à une école (ne se transfert pas)
- Boutons pratiques :

Filtres

Version imprimable

École secondaire 260 ▾

 **Sophie Beaunoyer**   ✕





-  Profil
-  Évaluation | ▾
-  **SOI**
-  Horaire
-  Assiduité
-  DAP
-  Événements

Observations Interventions

Filtres


Version imprimable

Catégories et descripteurs


- Comportements positifs  44
- ▲ Comportements à surveiller  51
- Comportements à modifier  23
- Comportements à risque  39

Dates

Dimanche 31 juillet  - Aujourd'hui 

juillet 2019  ✕

D	L	M	M	J	V	S
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

 Sélectionnez une catégorie pour consulter les observations.

École secondaire 260 ▾

 **Sophie Beaunoyer**   ✕

-  Profil
-  Évaluation | ▾
-  **SOI**
-  Horaire
-  Assiduité
-  DAP
-  Événements

Observations Interventions

Filtres

Version imprimable

- Comportements positifs (3)
- ▲ Comportements à surveiller (11)
- Comportements à modifier (6)
- Comportements à risque (5)

 Sélectionnez une catégorie pour consulter les observations.

Les
**rendez//
vous**
DE



Pour bien commencer à la
rentrée

Déclaration d'absences

Est-ce que vous avez un truc pour faciliter la vie des parents et de l'école?



M. André
Directeur d'école

Déclaration d'absences



Portail Parents et mParent

- Permet aux parents d'aviser l'école d'une absence ou un retard
- Données envoyées dans GPI pour validation

Julie
Agent conseil GRICS

Déclaration d'absences



Portail Parents et mParent

- Allègement du travail pour le secrétariat
- Absence/retard noté au dossier de l'élève et visible lors de la prise de présence
- Facile à mettre en place dans les écoles

Julie
Agent conseil GRICS

Protocoles automatisés

Ce serait bien d'avoir un moyen de suivre facilement les règles du code de vie de l'école. J'aimerais être avisé quand on doit intervenir.



M. André
Directeur d'école

Protocoles automatisés



Protocoles
automatisés

Julie
Agent conseil GRICS

Mozaïk-Portail (personnel de l'école et élèves)

- Règles de vie de l'école en mode virtuel
- En lien avec les observations (SOI)
- Direction contrôle les protocoles et peut en ajouter ou les modifier selon les besoins

Protocoles automatisés



Protocoles
automatisés

Julie
Agent conseil GRICS

Mozaïk-Portail (personnel de l'école et élèves)

- Réutilisable d'une année à l'autre
- Attribution de suivi par personne
- Direction peut voir tous les événements de suivi de son école
- À révérifier à chaque début d'année

Attention !

Lors de la création ou de la modification d'un protocole, il est important de faire attention au choix des responsables ou des personnes à informer. Selon son rôle, il est possible que la personne sélectionnée ne puisse pas visualiser certains descripteurs ou catégories. Il lui serait donc impossible de consulter l'ensemble des observations d'événements de suivi au dossier de l'élève.

Protocoles de l'établissement

Ajouter un protocole

Protocoles actifs

Protocole Problèmes de concentration
Lorsque **Se concentre difficilement** survient 5 fois durant une semaine, informer **Intervenant niveau 1, Directeur, Intervenant niveau 2, Mike Ahcene-Jouonang, Anyne Aloi, Marsha Aly, Anouchika-Floriane Nickerson, Guillermo-Stefan Tarantino** et exécuter **Suggérer une visite chez le docteur pour une évaluation.**

Protocole Se présente avec une tenue vestimentaire non conforme 15 fois dans l'année
Lorsque **A une tenue vestimentaire non conforme** survient 15 fois durant un an, informer **Directeur, Intervenant niveau 1, Intervenant niveau 2** et exécuter **Suggérer une visite chez le docteur pour une évaluation.**

Protocole Se présente avec une tenue vestimentaire non conforme 3 fois dans la semaine
Lorsque **A une tenue vestimentaire non conforme** survient 3 fois durant une semaine, informer **Intervenant niveau 1, Mike Ahcene-Jouonang, Directeur, Titulaire** et exécuter **Suggérer une visite chez le docteur pour une évaluation.**

Protocoles inactifs

Protocole 10 problèmes avec les travaux demandés dans l'étape
Lorsque **Remet un travail brouillon, N'a pas fait son devoir, Ne remet pas son travail** survient 10 fois durant une étape, informer **Intervenant niveau 1, Directeur, Intervenant niveau 2** et exécuter **Inscrire l'élève à une retenue.**

Protocole Comportements positifs
Lorsque **Comportements positifs** survient 30 fois durant une étape, informer **Guillermo-Stefan Tarantino, Helen St-Dupré** et exécuter **Inscrire l'élève au dossier.**

Ajouter un protocole

Titre du protocole

Protocole

Lorsque Événement

Survient 0 Nombre de fois Durant Période de temps

Pour Catégorie

Responsable Intervenant

Informé Observateur (facultatif)

Prise d'action Action à poser

Ajouter un protocole

Événements de suivi


Mes événements Mon établissement

Filtres


Événements dont je suis responsable

Événements à valider

Le responsable de ces événements de suivi n'est plus présent dans l'organisation. Vous devez vous assurer de les faire suivre. Vous pouvez modifier les protocoles automatisés qui ont généré ces événements de suivi pour éviter d'avoir cet avis.


 **Logan Lemieux a (1) Devoir non fait pour ce cycle. Un responsable doit Rencontrer l'élève et ses parents.** Statut: En attente
Créé le 3 février 2022.

Autres événements dont je suis responsable

 **François Arselin a (15) A une tenue vestimentaire non conforme pour cette étape. André Tremblay doit Suspendre l'élève.** Statut: En attente
Créé le 20 avril 2022.

 **Victor Arsenault a (2) Devoir non fait pour ce cycle. André Tremblay doit Rencontrer l'élève et ses parents.** Statut: En attente
Créé le 15 janvier 2022.

Événements dont je suis observateur

 **François Arselin a (15) A une tenue vestimentaire non conforme pour cette étape. André Tremblay doit Suspendre l'élève.** Statut: En attente
Créé le 20 avril 2022.

 **Victor Arsenault a (2) Devoir non fait pour ce cycle. André Tremblay doit Rencontrer l'élève et ses parents.** Statut: En attente
Créé le 15 janvier 2022.

Outils d'aide à la décision

Avez-vous des suggestions
pour m'aider à faire mon
travail.



M. André
Directeur d'école

Outils d'aide à la décision



Mozaïk-dVision

(accessible par le Portail)

- Distribution des résultats par intervalles
- État de la réussite scolaire
- Prédications de réussite à l'épreuve du MEQ – Écriture langue d'enseignement 4^e et 6^e année

Julie
Agent conseil GRICS

Prédiction réussite à l'épreuve du MEQ - Ecriture première langue d'enseignement pour les élèves de la 4e année du primaire

Date de mise à jour
2023-01-31 17:01

2021-2022, en début de 3e étape

Version: 1.0

Moment de la prédiction

Groupe-repère

Regroupement EHDAA

Code EHDAA

Dernière prédiction

Tout

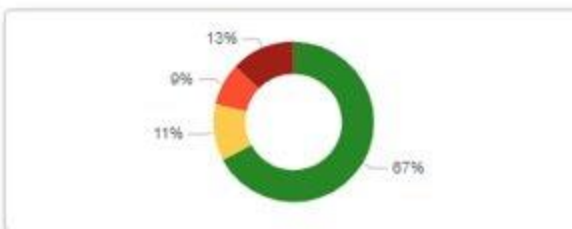
Tout

Tout

Sans risque | Risque faible | Risque moyen | Risque élevé

Nombre d'élèves : 70

47 | 8 | 6 | 9



Si tous les élèves sans risque et à risque faible réussissaient



Si tous les élèves sans risque, à risque faible et moyen réussissaient



Historique des prédictions

Taux prédiction échec | Taux prédiction réussite



Prédictions par groupe repère



Prédiction réussite à l'épreuve du MEQ - Ecriture première langue d'enseignement pour les élèves de la 6e année du primaire

Date de mise à jour
2023-01-31 17:01

2018-2019, en début de 3e étape

Version: 1.0

Moment de la prédiction

Groupe-repère

Sexe

Code EHDAA

2018-2019, en début de 3e ét...

Tout

Tout

Tout

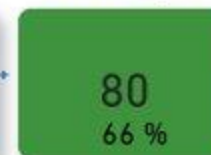
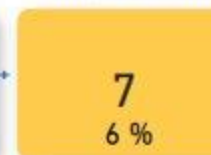
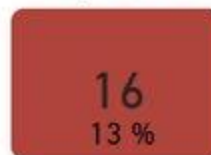
Risque élevé

Risque moyen

Risque faible

Sans risque

Nombre d'élèves



Outils d'aide à la décision



Mozaïk-dVision

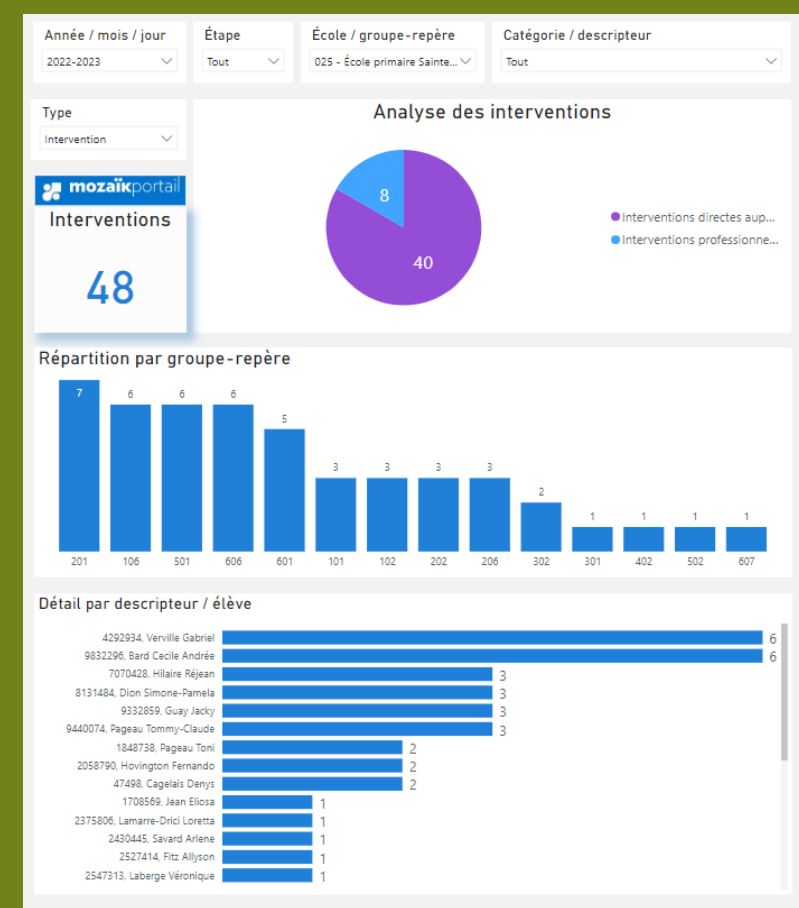
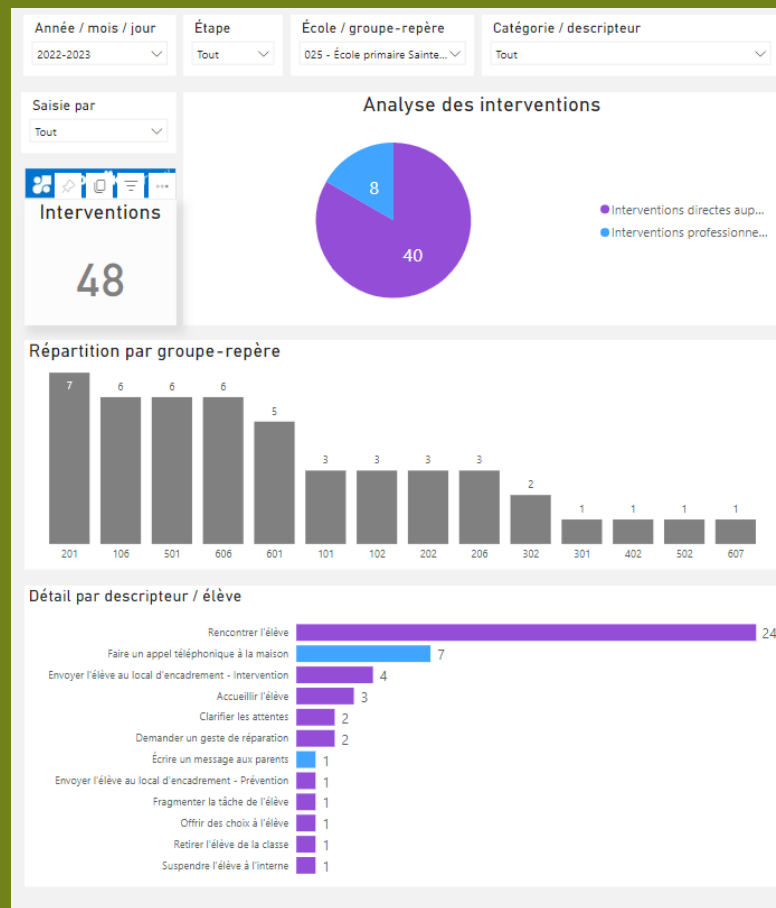
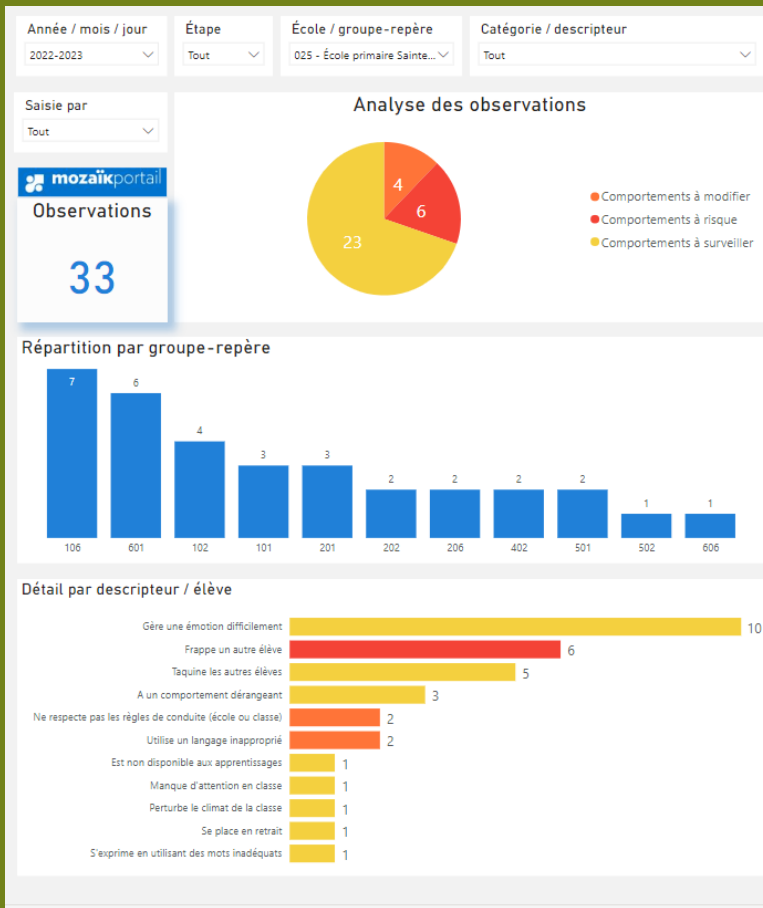
(accessible par le Portail)

Actuellement en développement...

- Tableau de bord pour le SOI
 - Historique
 - Filtres

Julie

Agent conseil GRICS



Outils qui gagnent à être connus

Est-ce que vous avez des outils utiles pour mon école?



M. André
Directeur d'école

Outils qui gagnent à être connus



reperes.qc.ca

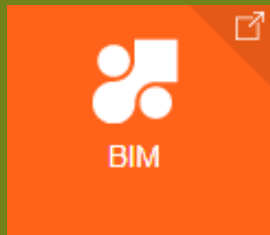
Julie
Agent conseil GRICS

Repères

- Information scolaire et professionnelle
 - Plus de 6 000 programmes de formation
 - Plus de 1 200 descriptions de professions
- Porte-document personnel
- Divers outils d'exploration des formations et des professions
- Disponible pour le personnel et les élèves*
- Site d'information et infolettre gratuite

*Pour tous les CSS abonnés

Outils qui gagnent à être connus



bimenligne.qc.ca

Julie
Agent conseil GRICS

BIM (Banque d'instruments de mesure)

- Épreuves, situations d'évaluation et tâches
 - Validées
 - Conformes aux orientations du MEQ
 - Élaborées conjointement avec les centres de services scolaires
 - Clés en main
 - Accès sécurisés
- Services de consultation
 - Développement professionnel sur mesure en évaluation et accompagnement personnalisé

Les
**rendez//
vous**
DE



Pour en connaître plus

Comment pouvez-vous m'aider?

C'est bien beau, mais
comment en savoir plus?



M. André
Directeur d'école

Sites pertinents



Info Mozaïk-Portail

- <https://info.mozaikportail.ca/>

Espace Idées

- <https://espaceidees.grics.ca/>

YouTube

- <https://www.youtube.com/user/VIDEOSOCIETEGRICS>

Julie
Agent conseil GRICS

Formations



Formations publiques ou sur mesure À distance ou en présentiel

- GPI
- Mozaïk-Portail
 - Autoformations pour directions
 - Autoformations pour enseignants
 - Formation à la carte et autres
- BIM, Regard, Repères, etc.

Animation de journées pédagogiques selon vos besoins Accompagnement sur mesure

Pour voir toutes les formations disponibles: <https://espaceformation.grics.ca>
Questions sur les formations/animation/accompagnement: formation@grics.ca

Julie
Agent conseil GRICS

Les
rendez//
vous
DE

Des questions



info@grics.ca

grics.ca

Les
rendez//
vous
DE



En conclusion



D'autres activités faites avec nos solutions

- Séances d'affectations
- Suivi des budgets (Infini)
- Paie et avantages sociaux
- Géobus (transport scolaire)
- Avant-garde (service de garde)
- Regard (bibliothèque)
- Et plus encore!

Court sondage

- Vos commentaires sont importants!
- Vos suggestions de sujets à aborder dans les prochaines éditions sont bienvenues
- Vise à améliorer l'événement pour qu'il corresponde à vos attentes et à vos besoins.



Les
**rendez//
vous**
DE



BONUS

Liste d'activités à ne pas oublier

Ne représente pas la liste exhaustive de toutes les activités à réaliser dans toutes vos solutions GRICS.

Avant-garde

- ❑ Préparer la nouvelle année (tarifs, groupes, périodes de facturation)
- ❑ Ajuster les réservations de base provenant de Mozaïk-Inscription qui doivent permettre l'utilisation de l'outil de facturation des fréquentations variables
- ❑ Envoyer par courriel, en juillet ou août, un Avis de cotisation pour la confirmation de la fréquentation (format disponible sur demande)



Avant-garde | Volet financier

- ❑ Fermer les dépôts de l'année courante
- ❑ Éliminer les trop-perçus provenant de notes de crédit, qui ne pourront s'appliquer sur la prochaine année
- ❑ Rembourser les trop-perçus aux parents qui ne reviennent pas
- ❑ Extraire un dernier lot de l'année pour DOFIN
- ❑ Changer l'année de travail, dans la table des Services de garde, pour empêcher les modifications



Géobus

- ❑ Transmettre les indicateurs de performance au Ministère pour l'année 2022-2023
 - Jumelage
 - Taux d'utilisations des places
 - Distances de marche moyenne aux bâtisses
- ❑ **Une fois les indicateurs transmis**, changer l'année courante et prévisionnelle.
 - L'année courante 2022 (0) deviendra archivée
 - L'année prévisionnelle 2023 (0) deviendra courante



GPI

Pour les établissements secondaires

- ❑ Valider la cohérence entre le nombre de groupes planifiés pour l'horaire maître et les tâches des enseignants. Un message "à vérifier" et une mise en évidence apparaissent lorsqu'il y a un écart entre les deux données.

Pour tous les établissements

- ❑ Instaurer la déclaration d'absences dans GPI Windows afin que les parents puissent vous aviser dès que possible par le Portail Parents et mParent. Demandez l'aide de votre service TI ou TOS au besoin.

GPI | volet finances

- ❑ Fermer les dépôts de l'année courante
- ❑ Rembourser les trop-perçus aux parents qui ne reviennent pas
- ❑ Extraire un dernier lot de l'année pour DOFIN

Lien GPI-DOFIN

- ❑ Une fois le dernier lot imputé, aller indiquer la date de verrouillage dans l'onglet Détail de la table des liens, pour chaque lien Effets scolaires

Mozaïk-Portail - Direction

- ❑ Utiliser la version imprimable (PDF) du SOI dans le dossier d'un élève qui quitte votre établissement pour partager l'historique avec le futur établissement.

Avant la rentrée:

- ❑ Vérifier la nouvelle liste de descripteurs du SOI.
- ❑ Valider les protocoles déjà en place et les modifier au besoin.
- ❑ Vérifier les plans préventifs du DAP en provenance d'un autre établissement.
- ❑ Valider les responsables des plans préventifs et les modifier au besoin.

Mozaïk-Portail - Enseignant

- ❑ S'assurer que les activités dans l'onglet **Planification** d'un groupe font partie d'un **Plan de cours** dans **Mes données**. [Méthode à suivre](#)



Regard

- Ajouter une année au calendrier et inscrire les congés
- Ajuster les dates de retour dans la politique de prêts
- Épurer les données (réservations, blanchir le compteur du prêt, gracier les soldes dus).

Repères - Site d'information scolaire et professionnelle

- ❑ Pour la rentrée, n'oubliez pas de **demander les codes d'accès** à votre service des TI si vous souhaitez que votre personnel et vos élèves puissent accéder aux activités de recherche et d'exploration de Repères.
- ❑ Le site d'information de Repères et l'infolettre sont gratuits.
<https://www.reperes.qc.ca/>
- ❑ En fin d'année scolaire, invitez vos élèves à la recherche d'un travail / emploi d'été à consulter et compléter l'activité Mon Webfolio dans Repères. C'est un excellent outil pour apprendre à se présenter et se valoriser!

Les
rendez//
vous
DE



Merci pour votre participation !